





INFORMAZIONI PERSONALI

Annunziata Alfano



 Nata a Gragnano (Na) il 08.09.1975
 Residente in Lettere (Napoli)
  081/915655
 segretariosegidio@asmepec.it

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Comunale di fascia B.
 Titolare della sede di Segreteria comunale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (Sa).
 Titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali.
 Responsabile della prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

TITOLI DI STUDIO

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "Plinio Seniore" di Castellammare di Stabia, con votazione di 56/60.
 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con votazione di 110/110 con lode.
 Conseguimento del titolo di avvocato presso la Corte di Appello di Napoli.
 Corso di specializzazione in Diritto civile, Diritto Amministrativo e Diritto Penale presso il prof. C. Donisi e presso il giudice R. Galli.
 Corso di perfezionamento in Diritto dei minori e della famiglia, svolto presso la Seconda Università degli Studi di Napoli.
 Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Salerno, in "L'attività negoziale della Pubblica Amministrazione".

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Periodo compreso tra Maggio e Settembre 2016.

Titolare della sede di Segreteria comunale di Cimitile (Na), dove ha svolto anche le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione, Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari, Presidente della delegazione trattante.

Periodo compreso tra Novembre 2014 a Maggio 2016.

Titolare della sede di Segreteria comunale di Corbara (Sa). Da subito ha assunto la titolarità di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali, il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione, Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari, Presidente della delegazione trattante.

Periodo compreso tra agosto 2013 e settembre 2014.

Titolare della sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Ailano (Ce) e Prata Sannita (Ce). Funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nel periodo compreso tra settembre e novembre, ha assunto la reggenza nei Comuni di Camigliano (Ce) e Rocchetta e Croce (Ce).

Periodo compreso tra ottobre 2011 e agosto 2013.

Titolare della segreteria comunale di Bonefro (Cb) dove ha assunto anche le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa per l'intero periodo. Successivamente la titolarità si è estesa al Comune di Castellino sul Biferno,(Cb) a seguito di una convenzione tra i due comuni.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

INGLESE: Corso di perfezionamento presso S. George International, English Language Center, Mortimer Street, London (recognised by The British Council).

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative, ben impostate grazie allo studio delle materie umanistiche e successivamente implementate con la formazione specialistica.

Competenze organizzative e gestionali

- possiedo buone capacità di gestione e di organizzazione delle risorse umane, insieme ad apprezzabili capacità dirette a favorire l'affermazione di contesti lavorativi efficienti e produttivi.

Competenza informatica

Buona conoscenza del Windows '98 e dei vari pacchetti software di "office automation" quali Excel, Word.

Buona capacità di navigare in Internet e di utilizzare la posta elettronica (Outlook Express).

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione costante a corsi di aggiornamento e convegni, nelle materie di Diritto Amministrativo, Contabilità degli enti locali, Personale.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".