



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n.26 del 06.02.2013

Oggetto: Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (Art.9 D.L. 1 luglio n.78/2009 convertito in L. 3 agosto n.102/2009 recante "Provvedimento anticrisi, nonché proroga di termine)

L'anno duemilatredici, addì 6 (sei) del mese di febbraio, alle ore 14.00, in Sant'Egidio del Monte Albino, nella Sala delle adunanze del Municipio, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Carpentieri Nunzio nella sua qualità di Sindaco, sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

N.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRES.	ASS.
1	Sig.CARPENTIERI	NUNZIO	SINDACO	X	
2	Dr. PERSICO	GIUSEPPE	V. SINDACO		X
3	Avv. MATRONE	ANTONELLO	ASSESSORE	X	
4	Sig. LA MURA	ANTONIO	ASSESSORE	X	
5	Sig. ATTIANESE	VINCENZO	ASSESSORE		X
6	Prof. MARRAZZO	FRANCESCO	ASSESSORE	X	
7	Dr. VICIDOMINI	MASSIMO	ASSESSORE		X

e così in legittimo numero per deliberare a termini di Legge.

Assiste la Dr.ssa Maria Rosaria Sica Segretario generale dell'Ente, incaricato della redazione del verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2009 (cosiddetto "decreto anticrisi"), convertito in legge 102/2009, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni devono adottare, entro il 31.12.09, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e successivamente renderle pubbliche tramite inserimento sul sito internet istituzionale;

RILEVATO che a tale adempimento l'ente doveva ottemperare secondo quanto confermato dal Questionario sul rendiconto di gestione 2010 da inviare a cura del Revisore unico alla Corte dei conti ai sensi dell'art. 1 comma 166, L. 266/05;

DATO atto che questo ente pur avendo adottato al proprio interno gli opportuni provvedimenti relativi all'applicazione di tale normativa su impulso del Responsabile del servizio finanziario, non ha ancora proceduto all'approvazione di un atto pubblico né pubblicato sul sito istituzionale le misure adottate;

VISTO

- il comma 2 dell'art. 9 del D.L. sopra citato in base al quale, già in sede di assunzione dell'impegno di spesa, il funzionario competente ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con le regole di finanza pubblica;
- il D.Lgs. 09.11.2012 n° 192 , G.U. 15.11.2012, che recepisce la direttiva 2011/7/UE in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, fissando a 30 giorni il termine massimo per i pagamenti nelle transazioni commerciali tra imprese, e tra Pubbliche Amministrazioni e imprese;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 in materia di rispetto delle convenzioni Consip per la fornitura di beni e servizi;

CONSIDERATO

- che al fine di garantire il rispetto delle citate disposizioni è necessario comunque verificare e integrare gli indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che, relativamente ai pagamenti concernenti le spese di investimento i quali sono direttamente correlati agli obblighi imposti dalla normativa patto di stabilità interno, le misure di velocizzazione non possono prescindere da una puntuale programmazione dei flussi finanziari (crono-programma pagamenti) correlata agli stanziamenti in conto residui a e al bilancio di previsione 2012-2014 e, pertanto, in attesa di quest'ultimo si ritiene adeguato implementare il sistema di garanzia introdotto dall'art.9, comma 3bis, del D.L. 185/2008, convertito in L.28.01.2009 n.2 e eseguito a mezzo D.M. MEF 19/05/2009;

VISTO il regolamento di contabilità;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica a firma del Responsabile del servizio Finanziario, mentre non si è provveduto ad assumere il parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e/o diminuzione di entrata;

DELIBERA

1) di approvare le seguenti misure organizzative ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009:

- a) i responsabili delle posizioni organizzative (aree) devono trasmettere con congruo anticipo e comunque almeno 5 giorni lavorativi prima, le determinazioni comportanti impegno di spesa al servizio finanziario, nonché verificare l'intervenuta esecutività dell'atto d'impegno, fornendone comunicazione al fornitore, prima di dare seguito alla spesa;
- b) i responsabili delle posizioni organizzative devono altresì verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa che vanno ad assumere, con particolare riferimento alla pianificazione dei flussi di cassa utili al rispetto del patto di stabilità interno, programmando normalmente le spese di propria competenza, inserendo allo scopo nei contratti di appalto o nei fogli patti e condizioni relativi, come modalità di pagamento, il termine di 30 giorni dalla presentazione della fattura, precisando altresì che gli eventuali interessi moratori decorreranno dalla data di richiesta degli stessi;
- c) per gli impegni in conto capitale occorrerà sempre concertare preventivamente l'adozione degli atti rilevanti con il servizio finanziario, richiamandosi all'atto della Giunta di articolazione dei flussi di cassa in entrata e spesa per centri di responsabilità e prevedere il trimestre di pagamento della spesa;
- d) i responsabili delle posizioni organizzative devono altresì trasmettere con congruo anticipo, e comunque almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del pagamento, al responsabile del servizio finanziario gli atti di liquidazione di spesa, al fine di consentire l'emissione dei mandati di pagamento nei termini ed evitando, di norma, che debbano essere emessi mandati di pagamento negli ultimi 5 giorni lavorativi dei mesi che corrispondono alle chiusure contabili trimestrali e di fine esercizio, fatta eccezione per le urgenze;
- e) gli atti di liquidazione di spesa, redatti secondo le procedure informatiche, in uso a livello di ente, dovranno pervenire completi della necessaria documentazione complementare a giustificazione della spesa, qui di seguito indicate:

- **CIG già comunicato all'atto della determinazione di impegno;**

- **per i pagamenti superiori a € 10.000,00 occorre tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);**

- **obbligo di acquisizione del DURC in corso di validità e con esito regolare;**

- **obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario del mandato mediante l'acquisizione da parte del contraente, del/dei conti correnti dedicati e dei soggetti delegati che operano sugli stessi, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010);**

- **motivazioni del mancato ricorso alle convenzioni Consip per la fornitura di beni e servizi.**

- f) il responsabile servizio finanziario dovrà vigilare, monitorare e supportare i servizi comunali affinché vengano osservate le disposizioni anzidette;
- g) i responsabili delle posizioni organizzative, infine, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, dovranno immediatamente riferire per iscritto al responsabile del

servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del TUEL (segnalazioni obbligatorie);

2) di dare atto che tali misure organizzative si aggiungono a quelle già previste nel vigente regolamento comunale di contabilità;

3) di trasmettere il presente provvedimento al Revisore unico dei conti e ai responsabili delle posizioni organizzative (aree) al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative, tenuto conto che è prevista una specifica responsabilità disciplinare e amministrativa per la violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

4) di pubblicare il presente atto organizzativo in modo permanente sul sito internet istituzionale, a cura del Responsabile del servizio segreteria e affari generali, come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.18/08/2000 n.267 stante l'urgenza del provvedimento, a seguito di separata, unanime votazione.

PARERI Favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ex art. 49, del D.L.gs. n. 267/2000.

Responsabile dell' Area Finanziaria

F.to Dott. Costantino Sessa

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Sig. Nunzio Carpentieri

F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

Provveduto adempimento art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Sant'Egidio del Monte Albino, li 06/02/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale certifica che, giusta relazione del messo comunale, la su estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it, per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant' Egidio del Monte Albino, li 19/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/02/2013

[] decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo;

[X] perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3°);

Sant' Egidio del Monte Albino, li 06/02/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo depositato presso l'Ufficio di Segreteria.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Maria Rosaria SICA

(firmato digitalmente)