



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 120 del 25-09-2025

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024.

L'anno duemilaventicinque il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 13:00, si è riunita, presso la sede municipale, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Antonio La Mura nella sua qualità di SINDACO, sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

| | | |
|---------------------------------|--------------------|----------|
| La Mura Antonio | Sindaco | P |
| Attianese Giulia | Vicesindaco | P |
| Marrazzo Gianluigi Maria | Assessore | P |
| Abbagnara Antonio | Assessore | P |
| De Rosa Giovanna | Assessore | P |

e così in legittimo numero per deliberare a termini di Legge.

Assiste la Dott.ssa Ida Smaldone Segretario Comunale dell'Ente, incaricato della redazione del verbale

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 28 dello Statuto Comunale;

VISTA la proposta di deliberazione *infra* riportata;

RITENUTO dover approvare la proposta di deliberazione, ad oggetto: **“APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024.”**;

ASSUNTI sulla stessa i pareri, ove previsti, dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione, nelle risultanze formulate dal proponente, ad oggetto: **“APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024.”**;

2. DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024.

IL SINDACO

PREMESSO:

- il D. lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), in attuazione della L. 15/2009, ha introdotto sostanziali elementi di riforma della disciplina del lavoro pubblico, con particolare riferimento ai temi della valutazione delle strutture e del personale e della distribuzione degli incentivi; tale decreto legislativo ha trovato conferme nella legge di riforma della P.A., articolo 17 della legge 124/2015;

- il decreto lgs. 150/2009, aggiornato con il d. lgs. 74/2017, prevede all'art. 7 che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**", di seguito definito **SMVP**, che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione;

PRESO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27110/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

VISTI i principi indicati dall'art. 14, comma 4, lett. c), del vigente D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il ciclo della performance si avvia con l'approvazione del relativo piano e si conclude con l'approvazione della relazione validata dal Nucleo tecnico di valutazione;

EVIDENZIATO che il P.I.A.O. 2024/2026 (Piano integrato delle attività e organizzazione) è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 18.06.2024, contenente il PIANO PERFORMANCE 2024, nella Sottosezione di programmazione Performance, approvato, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 150/2009, sulla base degli atti programmatici di indirizzo politico-amministrativo di seguito richiamati:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: sono state presentate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.11.2021 con riferimento al periodo 2021/2026;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026: è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 15.03.2024;

Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (SMIVAP): approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 1.8.2023;

Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza (P.I.A.O. 2024/2026);

CONTROLLI INTERNI: effettuati in base al Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 2 del 10/01/2013

TENUTO CONTO CHE la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, della valorizzazione delle competenze professionali, tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale con delibera di G.C. n. 85/2023 ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, il quale prevede, quale ciclo della performance, i seguenti adempimenti:

- 1) Assegnazione degli obiettivi;
- 2) Monitoraggi e verifica/che intermedia/e;
- 3) Valutazione finale;
- 4) Fase consuntiva – Relazione annuale sulla performance;
- 5) Erogazione dei premi

Con riferimento alla fase della valutazione finale e fase consuntiva, sono previsti i seguenti adempimenti:

- valutazione dei Responsabili di Area e del Segretario comunale da parte del Nucleo di valutazione, sulla base di una relazione redatta dai soggetti valutati;
- valutazione del personale da parte del Responsabile di Area di appartenenza e trasmissione al Nucleo di Valutazione;
- redazione della relazione conclusiva sulla performance, redatta dal segretario comunale sulla scorta delle valutazioni del Nucleo di valutazione;
- validazione della relazione conclusiva da parte del NIV;
- approvazione da parte della Giunta Comunale della relazione conclusiva sulla performance;

In particolare, alla fine di ogni esercizio il Nucleo di Valutazione dà corso alla valutazione del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, compresi quelli assegnati dai Responsabili di Area ai dipendenti, ed alla valutazione dell'attività svolta dai Responsabili di Area, nonché ove richiesto da parte del sindaco, dell'attività svolta dal segretario.

Annualmente la Giunta Comunale approva, previa validazione del Nucleo di valutazione, la relazione conclusiva sulla performance redatta dal segretario comunale sulla scorta della relazione del Nucleo.

PRESO ATTO che la valutazione della performance è stata realizzata mediante:

- le proposte di **valutazione dei Responsabili di Area e del Segretario Comunale** da parte del Nucleo di Valutazione sono state effettuate con le risultanze di cui al **verbale n. 30 del 4.8.2025 prot.n. 0012384 del 04-08-2025** sulla base delle relazioni predisposte dai medesimi soggetti valutati, nella quale si disponeva che le schede di valutazione fossero trasmesse individualmente dal Segretario Comunale a ciascun responsabile di struttura, assegnando un termine di 10 giorni per avanzare eventuali osservazioni e controdeduzioni;
- **degli esiti della valutazione dei dipendenti** effettuata dai titolari di EQ. e conclusa il 23.09.2025, consegnate ai singoli dipendenti e consegnate all'Ufficio Personale;

VISTA l'allegata **Relazione sulla performance** relativa all'anno 2024 redatta dal Segretario comunale il 23.09.2025 prot.n. 14749;

VISTO il verbale n. 32 del 23.09.2025 prot. n. 14764, con il quale il Nucleo di Valutazione ha provveduto a **validare** la Relazione della Performance 2024;

PRESO ATTO che, sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai responsabili di E.Q. nonché al Segretario Comunale con le schede di valutazione, in atti presso l'ufficio personale, risultano assegnabili le indennità di risultato secondo le percentuali riportate nella Relazione sulla performance;

VISTE le schede di valutazione del personale dipendente inquadrato nelle Aree professionali di Operatore, operatore esperto, istruttori e funzionari del vigente C.C.N.L., sottoscritte dai titolari di incarichi di elevata qualificazione per il personale delle rispettive aree, in atti presso l'ufficio personale;

RITENUTO che, a conclusione delle valutazioni di cui al presente provvedimento, al personale dipendente risultano assegnabili le somme previste nel riparto ed utilizzo fondo risorse decentrate anno 2024, secondo le risultanze del CCDI parte economica anno 2024;

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs.150/2009;

VISTO il D.Lgs.74/2017;

VISTI i provvedimenti sindacali relativi alla nomina dei Responsabili di Area;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2024 di questo Comune;

VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente;

PROPONE

1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI APPROVARE la "**Relazione sulla Performance 2024**" - redatta dal Segretario comunale - allegata al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

3) DI DARE ATTO che la relazione è stata validata dal Nucleo di valutazione con verbale n. 32 del 23.09.2025 prot. n. 14764, che si allega;

4) DI DEMANDARE gli atti esecutivi della presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi competenti;

5) DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" 1 sotto-sezione livello 1 "Performance" 1 sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance", ai sensi dell' art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs. n.33/2013;

6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. 267/2000, stante la necessità di procedere ai necessari adempimenti in attuazione del deliberato.

Sant'Egidio del Monte Albino, 25.09.2025

IL SINDACO
Dott. Antonio La Mura

PARERE: in ordine alla **Regolarità tecnica**, ex art. 49 del D.lgs.267/2000

Data:

Il Segretario Comunale
Dott.Ssa Ida Smaldone

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**, ex art. 49 del D.lgs.267/2000

Data:

Il Responsabile dell' Area
Eco-finanziaria – Affari Generali
ANGELA PEPE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Antonio La Mura

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Ssa Ida Smaldone

Provveduto adempimento art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Sant'Egidio del Monte Albino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Ssa Ida Smaldone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, segretario comunale certifica che la sua estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it, per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Egidio del Monte Albino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Ssa Ida Smaldone

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **25-09-2025** perchè dichiarata immediatamente eseguibile art. 134, comma 4°D.Lgs n267/2000

Sant'Egidio del Monte Albino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Ssa Ida Smaldone
