



COMUNE di SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
PROVINCIA DI SALERNO

COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

27 NOV. 2018

PROT. N°

1778h

Prot. del 27/11/2018

DECRETO SINDACALE

Oggetto: Posizione organizzativa dell' Area Affari Generali.
Attribuzione al Segretario Comunale dott.ssa Maria Luisa MANDARA.

Visti:

L'art. 50 co.10, del D. Lgs.n. 267/2000, che demanda al Sindaco la nomina di Responsabile degli Uffici e Servizi, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt.109-110 del T.U., nonché dallo Statuto e dal Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'art. 14 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 164 del 29.12.2011 e ss.mm.ii., il quale dispone che " ogni area è affidata alla responsabilità direzionale del titolare della posizione organizzativa, il quale assume la riferibilità delle attività interne a esso, compie agli atti di rilevanza esterna necessaria per il raggiungimento degli obiettivi di competenza e propone agli organi elettivi e/burocratici gli atti che non rientrano nelle proprie attribuzioni e che le attribuzioni di responsabilità di Area sono conferite, per la durata del mandato, in relazione agli obiettivi assegnati e alle funzioni assolte, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legislative in materia, con apposito motivato provvedimento del Sindaco. Gli incarichi sono conferiti, tenuto conto dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di programmi individuati nel Piano della Performance e al conseguimento di specifici obiettivi e risultati, a dipendenti, anche assunti a tempo determinata, in possesso dei necessari requisiti di servizi e culturali, di congruo spessore professionale e di idonee attitudini, con riguardo alle specifiche esperienze lavorative e ai risultati conseguiti, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti per l'impegno presso le pubbliche amministrazioni locali";

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 10 ottobre 2018 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa, dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali in cui è articolato l'Ente;

Richiamato il Regolamento per la definizione dei criteri generali e l'individuazione delle posizioni organizzative, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 27 novembre 2017;

Visto il provvedimento di assegnazione della prefettura U-T.G. di Napoli- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali-Sezione Regionale Campania, prot. n. 0293099 del 06.11.2018, acquisito in pari data al protocollo comunale n. 16622, del Segretario Comunale, dott.ssa Maria Luisa Mandra, nata a Castellammare di Stabia il 28.12.1982, iscritta alla fascia B;

Richiamato il decreto sindacale prot.n.16643 del 06.11.2018 ,con il quale è stata nominata la dott.ssa Maria Luisa Mandara, Segretario comunale, titolare della segreteria di Sant'Egidio del Monte Albino, con presa servizio a decorrere dal 08.11.2018;

Constatato che la dotazione organica del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino non prevede figure dirigenziali;

Ritenuto dover assegnare alla dott.ssa Maria Luisa Mandara , Segretario Comunale titolare della sede di segreteria dell'Ente , l'incarico di responsabile dell'Area Affari Generali, nella quale sono ricompresi i servizi e gli uffici definiti nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 10 ottobre 2018;

Dato atto che per il conferimento dell'incarico si è tenuto conto delle funzioni e delle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, dell'esperienza acquisita e delle capacità professionali;

Preso atto che il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 - Accordo n. 2 sottoscritto il 22.12.2003, prevede che gli enti, ai sensi dell' articolo 41, comma 4, del CCNL, nello ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni cui all'allegato A dell'accordo stesso;

Viste le tabelle descrittive ai fini del riscontro delle condizioni oggettive e soggettive di cui all'art. 1 dello accordo integrativo del 22/12/2003, allegato A;

Ritenuto dover determinare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, dott.ssa Maria Luisa Mandara, ai sensi dell'art.3 del CCNL del 16.05.2001, biennio economico 2000-2001 relativamente agli incarichi aggiuntivi, in conformità a quanto segue:

-Livello B- Incarichi in enti tra 3.000 e 10.000 abitanti: € 7,837,59;

Maggiorazione del 50% (calcolata sulla retribuzione di posizione di cui all'art.3 co 2 del CCNL 16.05.2001, biennio economico 2000-2001, pari ad euro € 10.845,60);

clausola di galleggiamento: € 5.422,80;

Totale retribuzione di posizione: € 13.260,39(per 13 mensilità)

Accertata la disponibilità di bilancio e ritenuta compatibile la capacità di spesa per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

Visti:

- il DPR 4 dicembre 1997, n. 465;
- il D.Lgs.. 8 agosto 2000, n. 267;
- il CCNL segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNI segretari comunali e provinciali - Accordo 2 del 22.12.2003 e accordo del 13 gennaio 2009;

DECRETA

1. Di prendere atto di quanto in premessa rappresentato e, per l'effetto, assegnare alla dott.ssa Maria Luisa Mandara, Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria dell'Ente, l'incarico di Responsabile

dell'Area Affari Generali, nella quale sono ricompresi i servizi e gli uffici definiti nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 10 ottobre 2018 ;

2. Di precisare che al Responsabile incaricato spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relative all'ambito di attività di competenza, nonché la gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi compresi nel relativo segmento organizzativo, la gestione del personale assegnato all'area, nonché l'espletamento di tutti gli atti relativi alle procedure di competenza e la collaborazione nella predisposizione di atti e procedure di natura intersettoriale, oltre ogni altra eventuale attività di pertinenza dell'area;

3. Di precisare che ai titolari potranno essere assegnati di volta in volta ulteriori obiettivi con direttive espresse o con atto formale del Sindaco o con deliberazioni di Giunta Comunale;

4. Di determinare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, dott.ssa Maria Luisa Mandara, ai sensi dell'art.3 del CCNL del 16.05.2001, biennio economico 2000-2001, relativamente agli incarichi aggiuntivi, in conformità a quanto segue:

Livello B- Incarichi in enti tra 3.000 e 10.000 abitanti: € 7,837,59;

Maggiorazione del 50% (calcolata sulla retribuzione di posizione di cui all'art.3 co 2 del CCNL 16.05.2001, biennio economico 2000-2001, pari ad euro € 10.845,60);

clausola di galleggiamento: € 5.422,80;

Totale retribuzione di posizione: € 13.260,39(per 13 mensilità)

5. Di precisare che l'incarico può essere revocato in qualsiasi momento, nei modi e nelle forme previste dal vigente regolamento, ed in particolare potrà essere revocato in caso di mutamenti organizzativi nell'Ente, anche inerenti la stessa riorganizzazione dell'assetto delle posizioni organizzative;

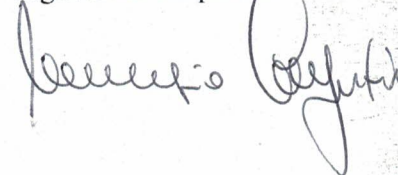
6. Di individuare , ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari il sostituto ad interim del titolare di posizione organizzativa area Affari Generali, per i periodi di assenza o di impedimento del personale incaricato, nella persona del titolare della posizione organizzativa Area Economico-Finanziaria, senza alcun compenso aggiuntivo, fermo restando che tali ulteriori attribuzioni saranno valutabili al fine dell'assegnazione dell'indennità di risultato spettante al raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel limite massimo consentito dalla normativa di riferimento;

7. Di stabilire che contestualmente all'adozione del presente provvedimento, venga acquisita dichiarazione sostitutiva, resa dal funzionario incaricato ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, in merito all'insussistenza di causa di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, ai sensi dell'art.1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012;

8. Di disporre che copia del presente decreto venga rimessa al responsabile come sopra designato per l'immediata attuazione, nonché al responsabile dell'ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali, ivi compresi la pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparenza sottosezione Personale-posizioni organizzative oltre che all'Albo pretorio on line.

IL Sindaco

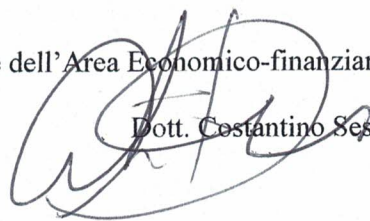
Sig. Nunzio Carpentieri



Sulla presente si appone ai sensi dell'art. 151, co. 4 e 147 bis, co. 1 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 151, co. 4, art. 153, co. 5 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Economico-finanziario

Dott. Costantino Sessa



Sant'Egidio del Monte Albino 27.11.2018

Per accettazione

Dr. ssa Maria Luisa Mandara

