

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RIVELLO Giuseppe**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 19/08/1958

**CONDIZIONE ATTUALE**

Comandante della Polizia Locale del Comune di Maiori  
Comandante della Polizia Locale del Comune di Minori  
Comandante della Polizia Locale del Comune di Cetara  
Comandante della Polizia Locale del comune di Tramonti  
Comandante della Polizia Locale del comune di Atrani  
Docente Scuola regionale di Polizia Locale  
In quiescenza dal 01 Settembre 2023

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/06/2006 – Posizione attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maiori – Settore Polizia Locale
- Tipo di impiego Comandante
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, direzione e coordinamento tecnico - operativo, nonché addestramento e formazione professionale degli addetti al Corpo della polizia comunale;  
Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi, nonché il controllo dei relativi risultati;  
Istruttoria, predisposizione e formazione di atti, emanazione di provvedimenti di specifica competenza del Settore, che non siano, per espressa norma legislativa, demandati ad altri organi comunali;  
Proposte all'amministrazione comunale di atti e provvedimenti diretti ad incrementare l'efficienza dei servizi, nonché l'efficacia e la produttività dell'azione amministrativa di propria competenza;  
Direttive e disposizioni interne al Corpo di P.L. onde assicurare il perseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti;  
Coordinamento del servizio e delle operazioni di protezione civile demandate al Corpo di Polizia Locale.
  
- Date (da – a) 01/01/2011 – Posizione attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maiori Minori – Tramonti e Cetara -Settore Polizia Locale
- Tipo di impiego Comandante
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, direzione e coordinamento tecnico - operativo, nonché addestramento e formazione professionale degli addetti al Corpo della polizia comunale;  
Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi, nonché il controllo dei relativi

- risultati;  
Istruttoria, predisposizione e formazione di atti, emanazione di provvedimenti di specifica competenza del Settore, che non siano, per espressa norma legislativa, demandati ad altri organi comunali;  
Proposte all'amministrazione comunale di atti e provvedimenti diretti ad incrementare l'efficienza dei servizi, nonché l'efficacia e la produttività dell'azione amministrativa di propria competenza;  
Direttive e disposizioni interne al Corpo di P.L. onde assicurare il perseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti;  
Coordinamento del servizio e delle operazioni di protezione civile demandate al Corpo di Polizia Locale.  
Presidente di svariati concorsi per Agenti e per Ufficiali della Polizia Locale (Maiori, Tramonti, Minori, Cetara, Amalfi, Agerola, Atena Lucana Castel San Giorgio, Sant'Agata dei Goti etc.)  
Diverse direzioni ai corsi di specializzazioni indetti dalla scuola regionale
- Date (da – a) 01/04/2005 – 31/05/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Angri – Settore Polizia Locale
  - Tipo di impiego Comandante
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, direzione e coordinamento tecnico - operativo, nonché addestramento e formazione professionale degli addetti al Corpo della polizia comunale;  
Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi, nonché il controllo dei relativi risultati;  
Istruttoria, predisposizione e formazione di atti, emanazione di provvedimenti di specifica competenza del Settore, che non siano, per espressa norma legislativa, demandati ad altri organi comunali;  
Proposte all'amministrazione comunale di atti e provvedimenti diretti ad incrementare l'efficienza dei servizi, nonché l'efficacia e la produttività dell'azione amministrativa di propria competenza;  
Direttive e disposizioni interne al Corpo di P.M. onde assicurare il perseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti;  
Coordinamento del servizio e delle operazioni di protezione civile demandate al Corpo di Polizia Locale.
- 
- Date (da – a) 01/07/2004 – 31/03/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Angri – Settore Polizia Locale
  - Tipo di impiego Vice Comandante – Vicario del corpo di Polizia Locale di Angri
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, direzione e coordinamento tecnico - operativo, nonché addestramento e formazione professionale degli addetti al Corpo della polizia comunale;  
Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi, nonché il controllo dei relativi risultati;  
Istruttoria, predisposizione e formazione di atti, emanazione di provvedimenti di specifica competenza del Settore, che non siano, per espressa norma legislativa, demandati ad altri organi comunali;  
Proposte all'amministrazione comunale di atti e provvedimenti diretti ad incrementare l'efficienza dei servizi, nonché l'efficacia e la produttività dell'azione amministrativa di propria competenza;  
Direttive e disposizioni interne al Corpo di P.M. onde assicurare il perseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti;  
Coordinamento del servizio e delle operazioni di protezione civile demandate al Corpo di Polizia Locale.
- 
- Date (da – a) 01/07/2003 - 30/06/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maiori – Settore Polizia Locale

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comandante</p> <p>Organizzazione, direzione e coordinamento tecnico - operativo, nonché addestramento e formazione professionale degli addetti al Corpo della polizia comunale;</p> <p>Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi, nonché il controllo dei relativi risultati;</p> <p>Istruttoria, predisposizione e formazione di atti, emanazione di provvedimenti di specifica competenza del Settore, che non siano, per espressa norma legislativa, demandati ad altri organi comunali;</p> <p>Proposte all'amministrazione comunale di atti e provvedimenti diretti ad incrementare l'efficienza dei servizi, nonché l'efficacia e la produttività dell'azione amministrativa di propria competenza;</p> <p>Direttive e disposizioni interne al Corpo di P.M. onde assicurare il perseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti;</p> <p>Coordinamento del servizio e delle operazioni di protezione civile demandate al Corpo di Polizia Locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/01/1995 al 31/05/2005</p> <p>Comune di Angri - Settore Polizia Locale</p> <p>Ufficiale</p> <p>Addestramento e formazione professionale degli addetti al Corpo della Polizia Comunale;</p> <p>Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi, nonché controllo dei relativi risultati;</p> <p>Istruttoria, predisposizione e formazione di atti, emanazione di provvedimenti di specifica competenza del Settore, che non siano, per espressa norma legislativa, demandati ad altri organi comunali;</p> <p>Direttive e disposizioni interne al Corpo di P.M. onde assicurare il perseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti;</p> <p>Coordinamento del servizio e delle operazioni di protezione civile demandate al Corpo di Polizia Locale in assenza del Comandante;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/09/1993 AL 31/12/1994</p> <p>Comune di Angri - Settore Autoparco, Servizio Ambiente e Ecologia</p> <p>Direttore</p> <p>Gestione e coordinamento di 90 dipendenti addetti al servizio ambiente ed ecologia, tutela del verde pubblico, gestione e manutenzione del parco veicoli del comune di Angri ( 9 autocarri, 6 motocarri, 9 autovetture, 6 moto, 8 ciclomotori),</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>27/11/1980 -</p> <p>Comune di Angri - U.O.C. Polizia Locale</p> <p>Incarichi di coordinamento e controllo del personale</p> <p>Attività di Polizia Giudiziaria</p>



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a) Anno accademico 2010-2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Votazione Finale

10 aprile 2010 al 02 Febbraio 2011
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Master : " Diritto in Criminologia, Criminalista e metodologie investigative".
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Votazione Finale

15/09/2006 al 21/07/2008

Presso l'UNISANNIO di Benevento facoltà SEA aula XVII CORSO DI LAUREA in OGS

Laurea Triennale in O.G.S.

Principi e tecniche organizzative, gestionali, sociologiche, giuridiche ed economiche, in particolare per ciò che riguarda la sicurezza nelle città.

Progettazione, gestione e valutazione delle politiche per la sicurezza a livello locale; Organizzazione e la gestione di progetti di sicurezza e prevenzione.

Laurea di primo livello

100/110
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 10 al 20 Maggio 2007

Progetto STOA, Programma Leonardo Da Vinci

Stage a Bruxelles in BELGIO
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 18 al 27 Aprile 2006

Progetto STOA, Programma Leonardo Da Vinci

Stage RODI in Grecia
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal febbraio 2005 al novembre 2005

Master in "Sicurezza Urbana e Territoriale"

Presso "Scuola Regionale Polizia Locale di Benevento"
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 10 al 19 Aprile 2004

Progetto STOA, Programma Leonardo Da Vinci

Stage a Barcellona -SPAGNA
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 01/02/1976 al 30/06/1976

Istituto Giovanni XXIII - Scafati

Diploma di qualifica in stenografia e dattilografia

Diploma
- Date (da – a)



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico E. De Cillis
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma
- Votazione Finale 36/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA	ALTRE LINGUE
	<b>INGLESE &amp; FRANCESE</b>	
• Capacità di lettura	A1	
• Capacità di scrittura	A1	
• Capacità di espressione orale	A1	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<b>Pacchetti applicativi</b> Microsoft Office (97-2000-XP-2007), Open Office 2.0  Corso informatica patente ECDL	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Corso di infortunistica stradale. Corso di Codice della strada Attività di Polizia Giudiziaria e procedure Corso di aggiornamento " Annona&commercio" Corso di patente di servizio Corso di II^ edizione del Corso di alta formazione in " Sicurezza Urbana e Territoriale Corso di formazione sull'uso dell'Autovelox. Corso di formazione sull'uso del software PIEMME. Corso di formazione sull'uso del software CONCILIA. Corso sui principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi.	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	A B	

**Si autorizza al trattamento dati personali ai sensi della legge 675/96**

