

CURRICULUM PROFESSIONALE

DOTT. VINCENZO SMALDONE

DATI ANAGRAFICI

Nato a Sant'Antonio Abate il 13 gennaio 1958

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

STATO CIVILE CONIUGATO

CONOSCENZE INFORMATICHE OTTIMA PC – INTERNET – PACCHETTO OFFICE

QUADRO RIASSUNTIVO

Possiede esperienza professionale di oltre 15 anni in posizioni di responsabilità nella PP.AA. locale nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e valutazione delle performances e dei risultati, maturati in posizione di titolare di Posizione Organizzativa, di Vice Segretario e dal 2008 in posizione di Dirigente del Settore Amministrativo nel Comune di Sant'Antonio Abate.

Ha esperienza di più di 15 anni presso Enti locali, in posizioni di responsabilità nel campo dell'organizzazione e gestione del personale particolarmente orientata alla metodologia di misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione ed in possesso di un'esperienza di più di 15 anni di tipo giuridico organizzativo, maturata in posizione di istituzionale autonomia ed indipendenza. Possiede competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturate nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e della valutazione di personale di Enti Locali; Ha maturato un'esperienza pluriennale nel Comune di Sant'Antonio Abate e all'interno dei Nuclei di Valutazione del Comune di Santa Maria la Carità e del Comune di Terzigno. Ha capacità di leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, nonché un'appropriata cultura organizzativa promotrice dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo ed ancora una motivazione, capacità di lavorare in gruppo e di risoluzione dei problemi di primo livello.

Dal 1 febbraio 2023 è in quiescenza.

Nell'intero percorso professionale di dipendente del Comune di Sant'Antonio Abate ha ricoperto diversi incarichi gestionali anche "ad interim" per la sostituzione di altri dipendenti dell'Ente, quali di Dirigente del Settore Finanziario; Dirigente del Settore Tecnico, Posizione organizzativa della Polizia Locale.

Inoltre, in seguito a quanto disposto con la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 320 del 3.7.2012, che, per la gestione del sistema integrato locale, ha modificato l'assetto degli Ambiti Territoriali Sociali istituendo l'Ambito Territoriale N32, coincidente con il Distretto Sanitario n. 58 dell'ASL Napoli 3 Sud, costituito dai seguenti comuni: Agerola, Casola di Napoli, Gragnano, Lettere, Pimonte, Pompei, Santa Maria la Carità e Sant'Antonio Abate, i quali hanno sottoscritto una convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n.267/2000, sottoscritta in data 28/08/2013, per l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative per la

gestione e l'attuazione del citato Piano Sociale di Zona, tuttora in vigore, venne nominato Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N32, dal 2014 al 2023.

La carriera è durata 44 anni e 4 mesi e in questi anni ha sviluppato una rilevante capacità anche di gestione del personale, ricoprendo il ruolo di Dirigente del Servizio risorse umane nonché di Presidente e componente di varie commissioni di concorso per l'assunzione del personale, sia presso l'ente di appartenenza che in altri enti.

TITOLI DI STUDIO

Nell'anno scolastico 1974-1975 consegue il diploma di Maturità Magistrale presso l'Istituto Magistrale S.Croce di Castellammare di Stabia.

Nell'anno scolastico 1975-1976 frequenta il corso integrativo previsto dall'art.1 della legge 11/12/69 n.910 e D.M. 13/12/69 presso l'Istituto Magistrale Apostole del S.Rosario di Meta di Sorrento.

Nell'anno 1978 consegue il diploma di dattilografia presso la scuola Stabiana di Stenodattilografia di C.re di Stabia.

Nell'anno accademico 1987 consegue presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il diploma di laurea in Giurisprudenza, con votazione 82/110.

Nella sessione dell'anno 1995. ha superato gli esami di idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale presso la Corte di Appello di Napoli ed è stato dichiarato idoneo-

Diploma di Master in gestione dei servizi sociali – MGSS con seguito il 30/8/2004 presso la Selene Service srl, via Toledo 156 Napoli

Ha partecipato nel 2004 alla III edizione dei seminari di Diritto Pubblico (corso trimestrale 50 ore di lezione) presso l'Università di Salerno superando con esito positivo il colloquio finale

Corso annuale di Perfezionamento (ed aggiornamento professionale) in Amministrazione Locale svolto presso l'Università degli Studi di Salerno, con superamento dell'esame finale il 30/1/2009 con votazione 96/100 .

Specializzazione in Professioni Legali conseguita presso l'Università degli studi di Salerno il 28/9/2009 con votazione 67/70

Corso di Perfezionamento Post Lauream in "**Organizzazione amministrativa e management nella Pubblica Amministrazione**" svolto presso l'Università degli Studi di Salerno, con superamento dell'esame finale il 30/5/2014 con votazione 99/100.

AREA CAPACITA'

Possiede capacità intellettuali, manageriali, relazionali ed è in grado di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e di avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo Possiede conoscenze tecniche e capacità utili a processi di innovazione e di un background

professionale e personale adeguato al ruolo Ha esperienza di più di 15 anni presso Enti locali, in posizioni di responsabilità nel campo dell'organizzazione e gestione del personale particolarmente orientata alla metodologia di misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione ed in possesso di un'esperienza di più di 15 anni di tipo giuridico organizzativo, maturata in posizione di istituzionale autonomia ed indipendenza Ha capacità di leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, nonché un'appropriata cultura organizzativa promotrice dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo ed ancora una motivazione, capacità di lavorare in gruppo e di risoluzione dei problemi di primo livello

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Nel 1978 viene assunto dal Comune di Sant'Antonio Abate ai sensi della Legge 285/77 in qualità di Ufficiale Amministrativo non di ruolo.

Dal 1/1/84 è immesso nei ruoli organici del Comune di Sant'Antonio Abate in qualità di istruttore.

Con decreto del Presidente del Tribunale di Napoli del 7/10/88 viene nominato Cancelliere della Conciliazione di Sant'Antonio Abate.

Nella sessione dell'anno 1995. ha superato gli esami di idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale presso la Corte di Appello di Napoli ed è stato dichiarato idoneo-

Nel 1996, con delibera di G.C. n. 208 del 26/4/96 del Comune di Sant'Antonio Abate gli viene conferito l'incarico di Vice Segretario Generale ai sensi dell'art.1, comma 10, della legge 28/12/95 n.549, per un periodo di mesi sei.

Con delibera di G.C. n. 630 del 15/11/96 gli viene prorogato l'incarico per ulteriori mesi sei.

A seguito di superamento di pubblico concorso per titoli ed esami, dal 1/11/97 copre il posto di ruolo di Vice Segretario Generale del Comune di Sant'Antonio Abate con inquadramento iniziale nella categoria D3, ora D6 in seguito a progressioni orizzontali.

Dal 1993 e fino al rendimento del conto avvenuto il 22/4/2005 ha svolto attività di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Sant'Antonio Abate.

Con decreto prot.15063 del 13/10/98 del Sindaco del Comune di Sant'Antonio Abate è nominato Capo Settore Affari Generali , conseguendo valutazione positiva.

Con decreto prot. 1423 del 31/8/99 del Sindaco del Comune di Sant'Antonio Abate è stato nominato Segretario del Nucleo di Valutazione di citato Ente.

Con delibera di Giunta Comunale di Sant'Antonio Abate n. 323 del 9/11/99 gli viene confermata la posizione organizzativa attribuita con decreto sindacale fino alla definizione del nuovo assetto organizzativo, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale n. 13409 del 14/11/2000 veniva nominato componente del **Nucleo di valutazione del Comune di Santa Maria la Carità**

Con decreto prot. 796 del 15/1/2001 del Sindaco del Comune di Sant'Antonio Abate è nominato Capo Area Amministrativa in cui vi sono ricompresi il Servizio Segreteria Generale, i Servizi Demografici, il Servizio Socio culturale, il servizio legale, il servizio personale e il Servizio Affari Generali , conseguendo valutazione positiva.

Con decreto sindacale prot. 1179 del 18/1/2002 gli veniva conferito l'incarico della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo 18/1/2002 al 31/12/2002, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 25808 del 30/12/2003 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo 1/1/2004 al 31/12/2004 conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 30287 del 30/12/2004 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo 1/1/2005 e fino all'insediamento della nuova Autorità Sindacale, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 9496 del 29/4/2005 gli veniva attribuita la posizione organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo 29/4/2005 al 30/6/2005, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 15169 del 5/7/2005 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo 5/7/2005 al 31/12/2005, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 333 del 28/11/05 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 3/10/2005 al 31/12/2005, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 190 del 3/1/2006 gli veniva rinnovato l'incarico di posizione organizzativa per il periodo 1/1/2006 al 28/2/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 5943 del 2/3/2006 gli veniva rinnovato l'incarico per il periodo dal 1/3/2006 al 31/12/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 7354 del 17/3/2006 gli veniva affidato ad interim e per tutto il periodo di assenza del Cap. Angelo Mirante l'incarico di Capo Area Vigilanza ed Attività Produttive, incarico durato fino al 29/9/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 106 del 23/5/06 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 1/1/2006 al 31/12/2006, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 29221 del 29/12/2006 gli veniva prorogato l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo 1/1/2007 al 31/3/2007, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 7 del 5/1/2007 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 5/1/2007 al 30/06/2007, conseguendo valutazione positiva

Con decreto prot. 138 del 3/7/2007 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva prorogato l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 1/7/2007 al 31/12/2007, conseguendo valutazione positiva

Con decreto sindacale prot. 17145 del 20/7/2007 veniva incaricato della sostituzione della d.ssa Marilena Alfano, Capo Area Finanziaria, per il periodo 23/7/2007 al 10/8/2007

Con decreto sindacale prot. 29739 del 28/12/2007 gli veniva prorogato l'incarico della P.O. Area Amministrativa per il periodo 1/1/2008 al 31/12/2008, conseguendo valutazione positiva.

Con decreto prot. 28 del 2/4/2008 del Presidente dell'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane gli veniva conferito l'incarico di titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria AA.GG. per il periodo 20/3/2008 al 31/12/2008, conseguendo valutazione positiva

Nel 2008 gli viene affidato l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Unione dei Comuni Monti Lattari dal Liquidatore al fine di procedere alle operazioni di liquidazione dell'Unione.

Con decreto sindacale prot. 6/10/2008 gli viene affidato l'incarico di Dirigente della 1^a Area Amministrativa e di Vice Segretario Generale presso il Comune di Sant'Antonio Abate, conseguendo valutazione positiva.

Incarico riconfermato dal Commissario Straordinario dr. Luigi Armogida dal gennaio 2009 a luglio 2009, conseguendo valutazione positiva..

Ha svolto presso l'Unione dei Comuni Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane , con sede nel Comune di Lettere, le funzioni di Capo Area Amministrativa e Vice Segretario.

E' stato nominato Presidente e componente di varie Commissioni di gara per l'appalto di forniture e servizi presso il Comune di Sant'Antonio Abate nonché presso l'Ambito 14 di Castellammare di Stabia

Nell'anno 2003 e per un periodo dal 3/3/2003 al 31/8/2003 ha svolto le funzioni di Capo Area Amministrativa presso il Comune di Pimonte

Ha ricoperto il ruolo di Presidente della Commissione Legge 431/98 art.11 Fondo Nazionale all'accesso alle abitazioni in locazione istituita presso il Comune di Sant'Antonio Abate relativamente ai bandi degli anni 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011,2012,2013,2014,2015,2016.

E' stato relatore al Convegno "Il Voucher sociale elettronico come strumento per le politiche sociali" organizzato a Rimini dalla ALL Right Risto Chef spa di Milano, nell'ambito della manifestazione EuroP.A., svoltosi il 5/6/2008.

Gli è stato conferito un ENCOMIO SOLENNE dal Commissario Straordinario del Comune di Sant'Antonio Abate il 25/2/09 relativamente alla collaborazione ed elevata professionalità per la realizzazione della manifestazione del Carnevale Abatese 2009.

Riguardo a tutti gli incarichi ricoperti prima di Capo Area Amministrativa e quindi di Dirigente dell'Area Amministrativa ha ricevuto dal Nucleo di Valutazione sempre valutazione positiva.

Con decreto sindacale del luglio 2009 prorogato fino tutto il mandato del sindaco ha ricoperto l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo e di Vice Segretario Generale del Comune di Sant'Antonio Abate fino a luglio 2015. .

Dal luglio 2009 al 2010 è stato componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Terzigno**.

Ha svolto ad interim l'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Antonio Abate. Anno 2010 - è stato componente della commissione assegnazione area PIP presso il Comune di Lauro (AV)

Anno 2010 – è stato nominato e attualmente svolge l'incarico di liquidatore della Società Consortile Server del Comune di Lauro (AV).

Anno 2011 – ha svolto attività di **docenza** presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere per un corso concorso per l'assunzione di n. 8 istruttori di vigilanza trattando il tema: Le assunzioni negli enti locali.

Anno 2014 - Inoltre, in seguito a quanto disposto con la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 320 del 3.7.2012, che, per la gestione del sistema integrato locale, ha modificato l'assetto degli Ambiti Territoriali Sociali istituendo l'Ambito Territoriale N32, coincidente con il Distretto Sanitario n. 58 dell'ASL Napoli 3 Sud, costituito dai seguenti comuni: Agerola, Casola di Napoli, Gragnano, Lettere, Pimonte, Pompei, Santa Maria la Carità e Sant'Antonio Abate, i quali hanno sottoscritto una convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n.267/2000, sottoscritta in data 28/08/2013, per l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative per la gestione e l'attuazione del citato Piano Sociale di Zona, tuttora in vigore, venne nominato **Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N32**, dal 2014 al 2023.

Quindi dal 2008 al gennaio 2023, ha ricoperto l'incarico di dirigente del Settore Amministrativo e Vice Segretario Generale del Comune di Sant'Antonio Abate, nonché dal 2014 l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N32.

E' stato nominato Presidente e componente di varie Commissioni di concorso presso il Comune di Sant'Antonio Abate , Pimonte e Santa Maria la Carità.

Con determina n. 202 del 9/5/2024 del responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Positano è stato nominato membro esperto nella Commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, di cui n. 1 a tempo parziale al 50% e n. 1 posto di istruttore contabile, da espletare tramite interpello Asmelab.

FORMAZIONE

Ha partecipato ad una serie di corsi di formazione presso scuole di pubblica amministrazione su vari temi di interesse degli enti locali che si elencano:

1. Seminario su : “L'ordinamento degli enti locali dopo la riforma costituzionale” svoltosi a Ravello dal 13 al 14 ottobre 2004 organizzato dall'ISCEA con sede legale in Roma alla via Gregoriana 25

2. seminario su: La stipulazione e il rogito dei contratti degli enti locali: procedure e adempimenti dopo la riforma svoltosi a Firenze dal 6 al 7 dicembre 1994 organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
 3. seminario su: “I contratti di fornitura di beni e servizi della pubblica amministrazione” svoltosi a Bai dal 2 al 3 aprile 1995 organizzato dall’ISSEL Gruppo G Maggioli
 4. Corso di aggiornamento indetto dal Centro Studi Operazioni Amministrative su : “Legge quadro in materia di lavori pubblici L. 109/94 come integrata e modificata dal D.L. 216/95” tenuto presso il Centro Congressi Hotel Rio Umbertide in data 23/6/95
 5. Seminario sul tema: “la riforma della legge Merloni D.L. 101/95, L. 216/95 e ulteriore evoluzione normativa” svoltosi dal 13 al 15 novembre 1995 , organizzato dall’ISCEA
 6. Seminario sul tema: Le competenze dei responsabili dei servizi e le norme regolamentari nell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali” svoltosi dal 14 al 16 dicembre 1995 organizzato dall’ISCEA
 7. seminario sul tema: “Gli appalti di fornitura e servizi negli enti pubblici”, svoltosi dal 7 al 9 febbraio 1996, organizzato dall’ISCEA
 8. Seminario sul tema: “Appalti di fornitura e servizi negli enti pubblici” svoltosi dal 6 al 7 giugno 1996 organizzato dall’ISCEA
 9. seminario sul tema: “La programmazione ed il finanziamento delle opere pubbliche: i mutui, i BOC e l’autofinanziamento nel nuovo sistema finanziario degli enti locali” per un totale di 15 ore, svoltosi dal 20 al 22 novembre 1996 , organizzato dall’ISCEA
 10. Seminario sul tema “Le controversie nell’appalto di opere pubbliche” svolto a Bari il 9/12/98 , organizzato all’ISSEL
 11. Seminario sul tema: “ Legge 15/5/97 n. 127 (Bassanini), svoltosi dal 25 al 27 giugno 1997 organizzato dall’ISCEA
 12. seminario sul tema: “Organizzazione Personale e Segretari – Direttori Generali” svoltosi dal 5 al 7 novembre 1997 organizzato dall’ISCEA
 13. Seminario sul tema: “Cassa Depositi e prestiti – Le novità 1998” – svoltosi il 19/2/98 organizzato dall’ISCEA
 14. Seminario sul tema: “La revisione dell’ordinamento professionale del Comparto delle Regioni e delle Autonomia Locali. La flessibilità del rapporto di lavoro _ Gli spazi di autonomie e regolamentazione” svoltosi a Napoli dal 21 al 23 settembre 1998, organizzato dall’ISCEA
 15. Seminario sul tema: “L’autocertificazione e la semplificazione nei pubblici appalti dopo il DPR n. 403/98” tenutosi a Bari dal 4 al 5 ottobre 1999 organizzato dall’ISSEL
 16. Seminario sul tema: “Gli appalti ed i contratti informatici “ tenutosi dal 11 al 12 novembre 1999 organizzato dal CISEL di Rimini
 17. Seminario sul tema: “Welfare – Il ruolo degli enti locali” tenutosi dal 9 al 10 ottobre 2003 organizzato dal CESEL
 18. Corso di informazione e formazione per Videoterminalisti ai sensi del D.lgs. 626/94 – 242/96 – D.M. 16/1/97 e s.m. i. tenutosi il 15/10/2003 organizzato dalla Securlav srl
 19. Convegno sul tema: “Comunicare per valutare – valutare per organizzare. Svolto il 5/11/2003 organizzato dal Comune di Cava dei Tirreni con la partecipazione di STOA’ e SSPAL
 20. III Conferenza regionale del Volontariato organizzata dalla Regione Campania Assessorato alle Politiche Sociali in collaborazione con il Foromez, svoltasi a Napoli nelle giornate del 17 e 18 novembre 2003
 21. Seminario sul tema: “Il nuovo contratto collettivo nazionale del lavoro del personale degli enti locali” svoltosi a Napoli il 16/12/2003 organizzato dall’ISCEA
 22. I Edizione Master in Gestione dei servizi sociali – MGSS , promosso dal Consorzio Asmez, in collaborazione con ANCI Campania service, organizzato da Selene Service srl, svoltosi a Napoli il 19 e 26 maggio 2004, il 3,, 10 e 16 giugno 2004
 23. Convegno sul tema: “L’urbanistica in Campania alla luce della nuova Legge regionale” Profili penali ed amministrativi , svoltosi il 19/3/2005 presso il Comune di Sarno
-

24. Seminario sul tema: “ La finanziaria 2006 – Il contenimento delle spese per il personale” svoltosi il 15/2/2006 presso il Consorzio Asmez
 25. Giornate di studio sul tema: “La sicurezza dell’operatore di Polizia Locale nel controllo del territorio” svoltosi a Cerreto Sannita l’8 e 9 settembre 2006 , organizzato dal CISAL
 26. Convegno sul tema: “Il ruolo degli Enti Locali nella riforma della P.A. svoltosi presso il Salone dei Marmi del Comune di Salerno per un totale di 6 ore
 27. Seminario sul tema: “Novità in materia di commercio e polizia amministrativa” svoltosi a Maiori l’11 novembre 2006 organizzato dal Distretto Campania Marco Polo
 28. Seminario sul tema: La cultura della privacy”, svoltosi il 22/2/07 presso la sede di Monteforte Irpino aula del Comune per un totale di 8 ore organizzato dalla SSPAL Scuola Regionale Campania
 29. Seminario sul tema: La cultura della privacy”, svoltosi il 8/3/2007 presso la sede di Monteforte Irpino aula del Comune per un totale di 8 ore organizzato dalla SSPAL Scuola Regionale Campania
 30. Seminario sul tema: La cultura della privacy”, svoltosi il 15/3/2007 presso la sede di Monteforte Irpino aula del Comune per un totale di 8 ore organizzato dalla SSPAL Scuola Regionale Campania
 31. Corso di aggiornamento del personale svoltosi dal febbraio all’aprile 2007 per complessive 50 ore di lezione, organizzato dal Centro di Studi e Ricerche Pubblicistiche, organizzato dal Comune di Sant’Antonio Abate
 32. Giornata di studio sul tema: Gli illeciti edilizi ed il sistema sanzionatorio” svoltosi il 1/6/2007 presso il Comune di Sant’Antonio Abate ed organizzato dal Comune di Sant’Antonio abate e Marcopolo con il patrocinio della Regione Campania scuola di Polizia locale e Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
 33. Giornate della Polizia Locale tenutesi presso il Palazzo del Turismo di Riccione nei giorni 19,20,21,22 settembre 2007, organizzate a cura di Maggioli Fiere e Congegni
 34. Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e provinciali, della durata di 8 ore, tenuto il 29/10/2007 a Monteforte Irpino presso aula consiliare organizzato dal SSPAL Sezione Regionale Campania
 35. Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e provinciali, della durata di 8 ore, tenuto il 09/11/2007 a Monteforte Irpino presso aula consiliare organizzato dal SSPAL Sezione Regionale Campania
 36. Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e provinciali, della durata di 8 ore, tenuto il 14/11/2007 a Monteforte Irpino presso aula consiliare organizzato dal SSPAL Sezione Regionale Campania
 37. Convegno sulla tema “La sicurezza nelle città analisi e proposte nell’Italia che cambia”. Svoltosi il 26/4/2008 presso la sala convegni del quartiere Fieristico di Venticano, organizzato dal Comune di Venticano
 38. Seminari di Diritto Processuale Civile e Amministrativo- I processi civile e amministrativo a confronto, svoltisi a Salerno Facoltà di Giurisprudenza il 29/1/2008, il 12/2/2008, il 26/2/2008, organizzati dall’Università degli Studi di Salerno con il patrocinio degli Ordini degli Avvocati di Salerno, Foggia e Lucera
 39. Giornate di formazione su “La riforma dei servizi pubblici locali e il nuovo diritto societario” svolto a Roma nei giorni 29 e 30 gennaio 2004
 40. Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, della durata di 8 ore, tenuto il 4/2/2008 a Monteforte Irpino presso l’aula consiliare organizzato dalla SSPAL su: La Finanziaria 2008”
 41. Corso aggiornamento su “Appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: LE novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo contabile, svoltosi a Nola il 7/4/09 organizzato dalla SSPAL, durata 5 ore
 42. Corso aggiornamento su: Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L 133 del 6/8/2008, svoltosi a Monteforte Irpino organizzato dalla SSPAL , durata 5 ore.
-

43. Corso Formativo di Protezione Civile per Dirigenti e Dipendenti Comunali svoltosi dal 6 al 13 novembre 2012 presso l'Istituto Scolastico Mosè Mascolo, organizzato dal Comune di Sant'Antonio Abate.

44.Seminario su "Come cambiano i servizi demografici. La riforma infinta, tenutosi a San Giuseppe Vesuviano il 6/11/2014 organizzato da ANUSCA.

45.Corso di Formazione su "Appalti dei Comuni dopo i decreti 133/2014" svoltosi a Napoli il 15/12/2014 e organizzato da ASMEL

46. Corso Valore PA Contratti Pubblici e Procedure di gara , profili giuridici, economici ed informatici svoltosi dal 28/4/2016 al 11/11/2016 presso l'Università degli Studi di Salerno, superando la prova di verifica delle competenze acquisite.

47.Corso di aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 50/2016, svoltosi il 1/7/2016 ad Avellino, organizzato dall'Unione Segretari Comunali e Provinciali Campania

48. Corso Valore PA "Progettazione Europea" svoltosi dal 12/4/2017 al 14/6/2017 presso l'Università degli studi di Salerno

Ha partecipato nel 2004 alla III edizione dei seminari di Diritto Pubblico (corso trimestrale 50 ore di lezione) presso l'Università di Salerno superando con esito positivo il colloquio finale.

Successivamente al 2008 ha partecipato a numerosi corsi di formazione presso varie scuole di formazione su tematiche inerenti la propria attività lavorativa in tema di appalti pubblici, personale ecc.

PROGETTI DI RICERCA UNIVERSITARI

Nell'anno 2015 ha partecipato al progetto di ricerca presso l'Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dal titolo: Aspetti sistematici e profili esegetici del soccorso istruttorio nelle pubbliche gare.

Nell'anno 2016 ha partecipato al progetto di ricerca presso l'Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dal titolo: I requisiti morali per contrarre con la PA nel nuovo codice dei contratti pubblici, con particolare riguardo alla regolarità contributiva.

Nell'anno 2017 ha partecipato al progetto di ricerca presso l'Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dal titolo: .Le nuove frontiere della trasparenza amministrativa : dall'accesso ai documenti al f.o.ia. , dal "need to know" al "ringt to know".

Il 15/6/2023 ha partecipato al seminario "Nuovo Codice Appalti: principi, procedure e trasparenza.

PUBBLICAZIONI

Ha pubblicato in "Scritti in tema di governo del territorio – Tra urbanistica, espropriazione, edilizia, servizi pubblici, gestione dei beni, tutela ambientale e sicurezza urbana – edito da Bruno Libri, via Torrione 125 Salerno - 2010 – un approfondimento dal titolo "Le opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione dopo il terzo correttivo al codice dei contratti".

Ha partecipato in qualità di relatore alle Giornate della Polizia Locale tenutesi presso il Palazzo dei Congressi di Riccione dal 18 al 20 settembre 2014, con una relazione sulle “Ultime novità in materia di appalti – Centrali di Committenza e MePA”

Sant’Antonio Abate 19/07/2024

Dott. Vincenzo Smaldone
(Firmato digitalmente)

