



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 340 del 13-12-2023

Reg. gen. n. 742 del 13-12-2023

Oggetto:	Liquidazione e pagamento della retribuzione di risultato al Segretario Comunale per l'anno 2022. Periodo 01.01.2022 / 31.10.2022.
----------	---

IL RESPONSABILE

Nella qualità di incaricato ex art.107 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in virtù del Decreto Sindacale prot. n. 13553 / 2021 recante “*Posizione organizzativa dell’Area Economico-Finanziaria - Attribuzione al Dott. Costantino Sessa*”, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento non sussistendo, altresì, cause di incompatibilità e/o conflitto d’interessi previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 30.06.2022, avente ad oggetto: “*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1 del D. Lgs. 267/2000)*”;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 30.06.2022, avente ad oggetto: “*Approvazione schema di bilancio 2022-2024 ex art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011*”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.134 del 13.09.2022 avente ad oggetto: “*Approvazione Piano Esecutivo di gestione armonizzato 2022- 2024, a seguito di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024. Approvazione Piano della Performance 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 25.05.2022*”;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato (CCDI) 2022 sottoscritto in data 05.08.2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 22.11.2022 ad oggetto: “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 2022*”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 11.04.2023 ad oggetto: “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 ai sensi dell’art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118 del 2011 e ss.mm.ii, reimputazione dei residui attivi e passivi all’esercizio 2023 e conseguente variazioni di esigibilità”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24.07.2023, avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.07.2023, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000.”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 13.09.2022 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di gestione armonizzato 2022- 2024, a seguito di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024. Approvazione Piano della Performance 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 25.05.2022”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08.08.2023 “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021.”, che nella sezione “Organizzazione e Capitale Umano” ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

Vista la Relazione esito valutazioni performance P.O. anno 2022 redatta dal Nucleo di Valutazione acquisita al Prot. Com. n. 16977 del 25.10.2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.10.2023 recante oggetto: “APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022” con la quale si approvava la "Relazione sulla Performance 2022" - prot. n. 17009 del 25.10.2023 redatta dal Segretario comunale, validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 23 del 25.10.2023 Prot. Com. n. 17080 del 26.10.2023;

Dato atto che:

la norma dell’art. 42 del CCNL 16.05.2001, dei Segretari comunali e provinciali (per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999) , confermata dall’art. 111 , comma 1 , lett. B) , secondo alinea del CCNL del 17 dicembre 2020 , testualmente prevede:

1. “Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell’incarico di funzione di direttore generale.

2. Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell’anno di riferimento e nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa”.

Richiamato l’orientamento applicativo SEG 046 dell’ARAN, ove si chiarisce che, in base all’art. 42, comma 2, del CCNL 2001 , l’importo della retribuzione di risultato deve essere quantificato nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa , per un importo non superiore al 10 % del monte salari percepito nell'anno di riferimento ;

Dato atto che l’Aran ha chiarito che il Ccnl. 17/12/2020 non prevede la corresponsione di

arretrati a titolo di retribuzione di risultato (AFL 6). L'art. 42, comma 2 del Ccnl. 16.5.2001 (biennio economico 1998-1999) prevede che la retribuzione di risultato dei segretari comunali e provinciali può essere corrisposta in un importo massimo del 10% del monte salari dell'anno di riferimento. La nozione di monte salari si riferisce a tutte le somme, come risultanti dai dati inviati da ciascun Ente alla RGS in sede di rilevazione del conto annuale, corrisposte nell'anno di riferimento per i compensi erogati al personale destinatario del contratto in servizio in tale anno. Tali somme ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale, che accessorio. Sono escluse dal computo del Monte salari le voci relative agli assegni per il nucleo familiare, i buoni pasto, i rimborsi spese, le indennità di trasferimento, gli oneri per i prestiti al personale e per le attività ricreative, le somme corrisposte a titolo di equo indennizzo, né gli emolumenti arretrati relativi ad anni precedenti.

La corresponsione degli arretrati previsti dal Ccnl. 17/12/2020 può quindi incidere sul valore del monte salari limitatamente all'importo degli arretrati relativi all'anno corrente (di applicazione del contratto), ma non anche con riferimento agli arretrati relativi ad anni precedenti.

Vista la valutazione allegato alla deliberazione di G.C. n. 112 del 30.10.2023, inerente la valutazione del Segretario Comunale, Dr.ssa Maria Luisa Mandara per il periodo 01.01.2022/31.10.2022 riguardo le attività svolte e dei risultati conseguiti dalla stessa, attribuendo un punteggio complessivo di 96 , pari al 100 % di quella spettante, e dunque nella misura del 10 % del monte salari, giusto parere dell'ARAN - AFL6 – 2021;

Viste le tab. n. 12 e 13 elaborate dell'ufficio paghe e stipendi ed inviate dall' Ente Comune di Sant'Egidio del Monte Albino alla RGS in sede di rilevazione del conto annuale per l'anno 2021, dalle quali risulta che il monte salari percepito nell'anno 2021 dal Segretario comunale Dr.ssa Maria Luisa Mandara , al netto degli arretrati ammonta complessivamente a € 60.143,00 ;

Ritenuto, pertanto procedere , in esecuzione di quanto sopra , disponendo l'attribuzione della indennità di risultato in favore del Segretario Comunale per l'anno 2021 , periodo 01/01/2021 - 31.12.2021, procedendo alla liquidazione e al pagamento nella misura percentuale spettante , giusto prospetto contabile analiticamente indicata , allegato A) ai sensi e per gli effetti D.Lgs n. 196/2003 e Nuovo Regolamento Europeo Privacy 2016/679 , unito al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, con imputazione e capienza sugli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2023/2025, residui passivi esercizio 2022;

Visti:

il Bilancio di Previsione per gli anni 2022-2024 ;

il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi; lo statuto comunale;

il vigente regolamento comunale di contabilità;

il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Dato atto che l'emanazione del presente atto consente al sottoscritto di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il relativo parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Dato altresì, atto che , ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 267/2000, di esprime il relativo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del sottoscritto responsabile del servizio finanziario che, a tal fine, lo sottoscrive apponendovi, il visto attestante la copertura finanziaria;

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

1. Di quantificare e contestualmente liquidare e pagare , in favore della Dott.ssa Maria Luisa Mandara , Segretario Comunale, per il periodo 01.01.2022- 31/10/2022, l'importo della retribuzione di risultato nella misura del 10 % del monte salari percepito nell'anno di riferimento , giusto prospetto (allegato A), unito al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, con imputazione e capienza sugli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2023/2025 , residui p a s s i v i esercizio finanziario anno 2022;
2. Di dare atto che la spesa complessiva e conseguenti oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP trova copertura e disponibilità nel Bilancio di Previsione 2023/2025, con imputazione ai residui passivi esercizio finanziario anno 2022;
3. Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria, al fine dell'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 267/2000;
4. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Paghe e Stipendi per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che l'emanazione del presente atto consente al sottoscritto di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, nonché il relativo parere favorevole sulla regolarità tecnica;
6. Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
7. Di dare atto che la presente Determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267 del 2000;
8. Di dare atto che la presente Determinazione è pubblicata nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Personale*” – “*Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice*” ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 33 del 2013;

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Dott. Sessa Costantino

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 , comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Dott. Sessa Costantino

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo ed è firmato digitalmente dal competente Responsabile di Area; esso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comunesantegididelmontealbino.sa.it in data

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Dott. Sessa Costantino