



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 114 del 28-07-2022

Oggetto: Relazione della performance anno 2021. Presa d'atto.

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di luglio alle ore 14:07, si è riunita, presso la sede municipale, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Antonio La Mura nella sua qualità di sindaco, sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

La Mura Antonio	sindaco	P
De Angelis Francesco	vicesindaco	P
Marrazzo Gianluigi Maria	assessore	P
Attianese Giulia	ASSESSORE	P
CORDIANO FRANCESCA	ASSESSORE	A

e così in legittimo numero per deliberare a termini di Legge.

Assiste la dott.ssa Maria Luisa Mandara Segretario Comunale dell'Ente, incaricato della redazione del verbale

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 28 dello Statuto Comunale;

VISTA la proposta di deliberazione *infra* riportata;

RITENUTO dover approvare la proposta di deliberazione, ad oggetto : ” **Relazione della performance anno 2021. Presa d'atto.**”;

ASSUNTI sulla stessa i pareri, ove previsti, dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

AD UNANIMITA' DI VOTI FAVOREVOLI, ESPRESSI PER ALZATA DI MANO

D E L I B E R A :

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, nelle risultanze formulate dal proponente, ad oggetto :
“**Relazione della performance anno 2021. Presa d'atto.**”;

2. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
Relazione della performance anno 2021. Presa d'atto.

II SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ”;

Richiamata la deliberazione n. 88 del 24 giugno 2010 con la quale la CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) ha delineato l’impianto metodologico che le P.A. devono seguire per attuare il predetto decreto ed in particolare per sviluppare il “*ciclo di gestione della performance*”;

Richiamata inoltre la delibera della CIVIT n. 1/2012 “*Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della Performance*”;

Visti:

- il decreto legge “Salva Italia” (d.l. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011), relativo all’ambito del processo di revisione della spesa delle pubbliche amministrazioni;
- la legge n. 125, approvata il 30 ottobre 2013, con cui è stato convertito in legge con modificazioni il d.l. n. 101/2013, il quale cambia la denominazione della CIVIT” in “Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche A.N.AC.;

Visto l’art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che impone, a conclusione del ciclo annuale di gestione della performance, la redazione di un documento, denominato “***Relazione sulla performance***”, evidenziante a consuntivo i risultati raggiunti nell’anno precedente rispetto agli obiettivi contenuti nel piano della performance;

Visto il Dlgs. 97/2016 ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. n.16 del 04.02.2021 con la quale è stato approvato il piano performance per l’anno 2021;

Visto il “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*”, per l’applicazione del sistema premiale del Comune di S.Egidio M.Albino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 26.01.2020;

Vista l’allegato documento denominato “***Relazione sulla performance 2021***” ;

Acquisita la validazione del Nucleo Interno di Valutazione, verbale n.16 del 21.07.2022;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs.267/2000.

PROPONE

Di approvare la “***Relazione sulla performance 2021***”, allegata al presente atto, sotto la lettera A, quale parte integrante e sostanziale;

Di disporre che la relazione predetta sia pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione “Amministrazione trasparente”;

Di dichiarare il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Maria Luisa Mandara

Allegato A

Relazione Performance anno 2021

Presentazione

Il Piano della Performance (PdP) è il documento programmatico triennale previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, da adottare– di norma entro il 31 gennaio - in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Art. 10, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un *“documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*.

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente relazione richiama il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente “Sistema”), approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 8 del 26.01.2021 ed alla deliberazione della Giunta Comunale n. n.16 del 04.02.2021 di approvazione del Piano della Performance per l'anno 2021.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati adottati diversi atti di organizzazione e gestione del personale nonché in materia di trasparenza e anticorruzione:

- la DGC n. N. 47 del 31-03-2021 di approvazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022;
- la DGC n. 35 del 19.03.2021 di approvazione del Piano delle Azioni di Positive anno 2021-2023;
- la DGC n. 123 del 28.10.2021 di approvazione del Piano per la formazione anticorruzione 2021.
- La DGC n. N. 55 del 28-04-2021 di approvazione del Programma del fabbisogno del personale 2021-2023;
- la DGC n. 89 del 16.07.2021 Modifica Programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato (anno 2021).

Modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa

La valutazione della performance 2021 è effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PdP e derivanti dal Peg dell'esercizio finanziario di riferimento e secondo le schede allegate al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con Delibere di Giunta Comunale n. 8 del 26.01.2021 .

I soggetti valutatori

Come stabilito nel Sistema permanente di valutazione: Il Niv provvede a valutare i titolari di PO ed il Segretario Comunale.

La scheda di valutazione dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario Comunale è effettuata dall'apposito nucleo (o servizio di controllo interno) ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato il cui importo è preventivamente relazionato al grado di raggiungimento degli obiettivi concordati in sede di definizione del PEG o di altro strumento di programmazione gestionale. Verificato il **punteggio risultante dall'applicazione dei fattori di valutazione, a cui vanno aggiunti i fattori di incremento e sottratti i fattori di riduzione, in base al punteggio finale conseguito viene calcolato l'importo dell'indennità di risultato, che è stabilita in una percentuale dell'importo massimo erogabile, a seconda del punteggio totale conseguito, cos' come indicato nelle schede di valutazione approvate in allegato allo SMVP.**

I titolari di P.O. hanno valutato i Dipendenti .

Fasi

Sono state rispettate le prime fasi del ciclo della performance, ovvero l'assegnazione degli obiettivi di carattere annuale e l'assegnazione degli stessi ai rispettivi capi Area.

Raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi assegnati sono riepilogati e descritti nelle relazioni consegnate dai Capi Area al NIV. Per essi si segnala un buon grado di realizzazione condizionato dalla esiguità del personale dell'Ente.

Grado condivisione del sistema e rilevazione del superiore.

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che la maggiorparte dei dipendenti sottoposti al giudizio da parte del rispettivo responsabile hanno condiviso le valutazioni loro attribuite, o espressamente o tacitamente. Si ritiene che anche quest'anno la maggior parte dei dipendenti abbia accolto favorevolmente la metodologia.

Premialità

L'erogazione premi avverrà con le modalità previste nel SMVP approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 8/2021.

Miglioramento del Sistema

Si precisa che con deliberazione n. 8/2021 la Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale, ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance per

adeguarlo alle novità apportate dal D.lgs. 74/2017, conformemente a quanto indicato con circolare del 18.12.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della pubblica funzione, Ufficio per la valutazione della performance, validato, con parere favorevole del Nucleo Interno di Valutazione, Dott. Christian De Feo, con verbale n.3 del 14.01.2021.

Si allegano le schede di valutazione redatte dal Niv, Dott. Christian De Feo sulla base delle relazioni fornite dal Segretario Comunale e dai Responsabili di PO e relative alla performance 2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to(Dott.ssa Maria Luisa Mandara)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**, ex art. 49 del D.lgs.267/2000

Data: 21-07-2022

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Rosanna Maiorino

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**, ex art. 49 del D.lgs.267/2000

Data: 21-07-2022

Il Responsabile dell'Area Eco-Finanziaria
Dott. Costantino Sessa

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Antonio La Mura

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Luisa Mandara

Provveduto adempimento art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Sant'Egidio del Monte Albino, li 28-07-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Luisa Mandara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, segretario comunale certifica che la sua estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it, per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Egidio del Monte Albino, li 28-07-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Luisa Mandara

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **28-07-2022**
perchè dichiarata immediatamente eseguibile art. 134, comma 3°D.Lgs n267/2000

Sant'Egidio del Monte Albino, li 28-07-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Luisa Mandara

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo depositato presso l'Ufficio di Segreteria.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Maria Luisa Mandara

(firmato digitalmente)