



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO  
Provincia di Salerno

Prot.  
del



DECRETO

Oggetto: **ATTRIBUZIONE INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA.**

IL SINDACO

**PREMESSO:**

- che ai sensi dell'art.50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 " Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

- che ai sensi dell'art 109 del D.Lgs 267/2000 "1. *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*";

- che ai sensi dell'art. 107, secondo e terzo comma, del D.Lgs 267/2000 "2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97*

e 108. 3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; c) la stipulazione dei contratti; d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; e) gli atti di amministrazione e gestione del personale; f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie; g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale; h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”;

**VISTO** il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare gli artt. 19 e 21;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 164 del 29.12.2011 e ss.mm.ii., il quale dispone che:

Art. 14: “ogni area è affidata alla responsabilità direzionale del titolare della posizione organizzativa, il quale assume la riferibilità delle attività interne a esso, compie gli atti di rilevanza esterna necessaria per il raggiungimento degli obiettivi di competenza e propone agli organi elettivi e/burocratici gli atti che non rientrano nelle proprie attribuzioni e che le attribuzioni di responsabilità di Area sono conferite, per la durata del mandato, in relazione agli obiettivi assegnati e alle funzioni assolte, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legislative in materia, con apposito motivato provvedimento del Sindaco. Gli incarichi sono conferiti, tenuto conto dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di programmi individuati nel Piano della Performance e al conseguimento di specifici obiettivi e risultati, a dipendenti, anche assunti a tempo determinata, in possesso dei necessari requisiti di servizi e culturali, di congruo spessore professionale e di idonee attitudini, con riguardo alle specifiche esperienze lavorative e ai risultati conseguiti, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti per l'impegno presso le pubbliche amministrazioni locali”;

**RICHIAMATA** l'ultima Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 10 febbraio 2020 con la quale si è proceduto alla ricognizione della macrostruttura organizzativa, dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali in cui è articolato l'Ente e che prevede n. 5 Aree, tra cui l'Area n. 5 “Vigilanza”;

**VISTI** gli art 13 e ss del CCNL del 21.05.2018;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 17.05.2019 e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 15.10.2019;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale prot.n. 7254/2022 di individuazione e nomina del Responsabile dell'Area Vigilanza (Comandante di PL) a T.D. e full-time ex art.110, comma 1, D. Lgs 267/2000, nella persona del dott. Mario Russo;

**DATO ATTO** che il suddetto dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal 01/10/2022 (ultimo giorno di servizio 30.09.2022) giusta comunicazione prot.n.14318 del 21.09.2022;

**RAVVISATA** la necessità di conferire la responsabilità dell'Area Vigilanza ad altro dipendente, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna struttura/area apicale, delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale;

**DATO ATTO** che all'interno del Comando dei vigili dell'Ente non vi sono dipendenti di cat. D;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale Prot. 13553 del 11 /10/2021 con il quale è stato attribuito al dott. Costantino Sessa, dipendente a tempo indeterminato cat. D7, la Responsabilità dell'-area -economico-Finanziaria, con attribuzione della relativa posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale del 02.01.2019 prot n. 54 era stata conferita la responsabilità ad interim dell'Area Vigilanza al Dott. Costantino Sessa, già responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, successivamente prorogata con ulteriori decreti sindacali;

**RITENUTO** dover provvedere a nominare con apposto decreto sindacale il Responsabile dell'Area Vigilanza, da individuare nella persona del dott. Costantino Sessa, dipendente a tempo indeterminato e pieno di questo Ente, cat.D7, già Responsabile dell'Area n. 2 e conferire allo stesso la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Vigilanza, *ad interim*, nelle more del completamento delle dovute procedure amministrative tese ad individuare il Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune;

**PRESO ATTO** che l'art.15, comma 6 del vigente C.C.N.L. del 21.05.2018 stabilisce che nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'Ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione;

**RICHIAMATO** l'art 5, comma 4 del vigente Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

**PRESO ATTO:**

- della valutazione/pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di valutazione, Dott. Luigi De Mela, alla luce dell'ultimo Regolamento approvato e trasmessa all'Ente con nota acquisita al prot. n.21474 del 30.01.2020, tra cui la posizione relativa all'area vigilanza, quantificata in 12.000, euro ;

- della notevole complessità delle attività inerenti i procedimenti connessi agli uffici e servizi rientranti nell'Area Vigilanza (quali Ufficio di Ufficio Vigilanza e antiabusivismo, Ufficio Polizia

Amministrativa, Ufficio Protezione Civile) e pertanto di fissare nella misura del 25% del valore della indennità di posizione prevista per la PO Area Vigilanza ( 25% per 12.000,00), l'incremento previsto dall'art.15, comma 6 del CCNL del 21.05.2018;

**DATO ATTO** che per il conferimento dell'incarico si è tenuto conto delle funzioni e delle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, dell'esperienza acquisita e delle capacità professionali;

**PRECISATO** che al dott. Costantino Sessa, nell'ambito della sua retribuzione di risultato, spetta un ulteriore importo, pari al 25% del valore della retribuzione di posizione prevista per l'Area Vigilanza, ovvero pari ad euro 3.000,00, da rapportare alla durata dell'incarico ad interim de quo;

## DECRETA

**1) DI PRENDERE ATTO** di quanto in premessa rappresentato e, per l'effetto, di assegnare al dott. Costantino Sessa, dipendente a tempo indeterminato e pieno, cat. D7, l'incarico ad interim di Responsabile dell'Area Vigilanza, nella quale sono ricompresi i servizi e gli uffici definiti nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2020;

**2) DI PRECISARE** che al Responsabile incaricato spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relative all'ambito di attività di competenza, nonché la gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi compresi nel relativo segmento organizzativo, la gestione del personale assegnato all'area, nonché l'espletamento di tutti gli atti relativi alle procedure di competenza e la collaborazione nella predisposizione di atti e procedure di natura intersettoriale, oltre ogni altra eventuale attività di pertinenza dell'area;

**3) DI PRECISARE** che ai titolari potranno essere assegnati di volta in volta ulteriori obiettivi con direttive espresse o con atto formale del Sindaco o con deliberazioni di Giunta Comunale;

**4) DI STABILIRE** che al dott. Costantino Sessa, in quanto già titolare di altra PO, nell'ambito della sua retribuzione di risultato, spetterà un ulteriore importo, pari al 25% del valore della retribuzione di posizione prevista per l'Area Vigilanza, ovvero pari ad euro 3.000,00 , da rapportare alla durata dell'incarico ad interim de quo, in applicazione a quanto previsto dall'art.15, comma 6 del vigente CCNL e dall'art 5, comma 4 del vigente Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

**5) DI PRECISARE** che al Responsabile in parola sarà attribuita la retribuzione di risultato, da erogarsi in relazione ai risultati e agli obiettivi conseguiti, verificati a consuntivo con le modalità del sistema di valutazione della performance vigente;

**6) DI PRECISARE** che l'incarico è conferito fino al completamento delle procedure amministrative tese ad individuare il nuovo Responsabile dell'Area Vigilanza, e può essere revocato in qualsiasi momento, nei modi e nelle forme previste dal vigente regolamento, ed in particolare potrà essere revocato in caso di mutamenti organizzativi nell'Ente, anche inerenti la stessa riorganizzazione dell'assetto delle posizioni organizzative;

**7) DI DARE ATTO** che il responsabile incaricato attenderà all'attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e accessibilità degli atti di competenza del proprio settore assicurando pubblicazione dei dati in modo da renderli di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati relativi alle sanzioni amministrative da aggregare sia in modo aggregato che analitico;

**8) DI STABILIRE** che contestualmente all'adozione del presente provvedimento, venga acquisita dichiarazione sostitutiva, resa dal funzionario incaricato ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, in merito

all'insussistenza di causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, ai sensi dell'art.1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012;

**9) DI DISPORRE** che copia del presente decreto venga rimessa al responsabile come sopra designato per l'immediata attuazione, nonché al responsabile dell'ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali, ivi compresi la pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparenza sottosezione Personale-posizioni organizzative, oltre che all'Albo pretorio on line.

Sant'Egidio del Monte Albino, 03/11/2022



**IL SINDACO**  
Sig. Antonio La Mura  
*Antonio La Mura*

Sulla presente si appone ai sensi dell'art. 151, co. 4 e 147 bis, co. 1 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 151, co. 4, art. 153, co. 5 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Sant'Egidio del Monte Albino, 03/11/2022

Il Responsabile dell'Area Economico-finanziario

Dott. Costantino Sessa  
*Costantino Sessa*



Per accettazione

Sant'Egidio del Monte Albino, 03/11/2022

Dott. Costantino Sessa  
*Costantino Sessa*