



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

Prot. 6688 del 29.04.2022

DECRETO

Oggetto: Posizione organizzativa dell'Area Affari Generali.
Attribuzione alla sig.ra Rosanna Maiorino

IL SINDACO

Premesso che in data 3 e 4 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni del sindaco e del consiglio comunale di questo Ente;

Visti:

L'art. 50 co.10, del D. Lgs.n. 267/2000, che demanda al Sindaco la nomina di Responsabile degli Uffici e Servizi, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt.109-110 del T.U., nonché dallo Statuto e dal Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'art. 14 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 164 del 29.12.2011 e ss.mm.ii., il quale dispone che *“ ogni area è affidata alla responsabilità direzionale del titolare della posizione organizzativa, il quale assume la riferibilità delle attività interne a esso, compie agli atti di rilevanza esterna necessaria per il raggiungimento degli obiettivi di competenza e propone agli organi elettivi e/burocratici gli atti che non rientrano nelle proprie attribuzioni e che le attribuzioni di responsabilità di Area sono conferite, per la durata del mandato, in relazione agli obiettivi assegnati e alle funzioni assolte, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legislative in materia, con apposito motivato provvedimento del Sindaco. Gli incarichi sono conferiti, tenuto conto dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di programmi individuati nel Piano della Performance e al conseguimento di specifici obiettivi e risultati, a dipendenti, anche assunti a tempo determinata, in possesso dei necessari requisiti di servizi e culturali, di congruo spessore professionale e di idonee attitudini, con riguardo alle specifiche esperienze lavorative e ai risultati conseguiti, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti per l'impegno presso le pubbliche amministrazioni locali”*;

Richiamata l'ultima Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 10 febbraio 2020 con la quale si è proceduto alla ricognizione della macrostruttura organizzativa, dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali in cui è articolato l'Ente e che prevede n. 5 Aree, tra cui l'Area n. 1 “ Affari Generali”;

Visti gli art 13 e ss del CCNL del 21.05.2018;

Richiamato il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 17.05.2019 e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 15.10.2019;

Preso atto della valutazione/pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di valutazione, Dott. Luigi De Mela, alla luce dell'ultimo Regolamento approvato e trasmessa all'Ente con nota acquisita al prot. n.21474 del 30.01.2020 ;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 07.07.2020, esecutiva ex lege, avente ad oggetto: "Approvazione programmazione fabbisogno personale 2020-2022", con la quale è stata data applicazione al disposto di cui all'art.11 bis comma 2 del dl 135/2018, convertito in legge 12/2019;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regionale ed Autonomia Locali, con relativo Ordinamento Professionale;

Dato atto che con decreto sindacale prot. n. 1716 del 01.02.2022 era stata conferita la responsabilità dell'Area Affari Generali alla sig.ra Maria Salvatore;

Rilevato che a decorrere dal 01 maggio 2022 la sig.ra Maria Salvatore, dipendente a tempo indeterminato e pieno di questo Ente è stata collocata in quiescenza e quindi occorre attribuire la Responsabilità dell'Area Affari Generali ad altro dipendente dell'Ente;

Richiamato l'art. 17 del CCNL comparto enti locali Dipendenti pubblici- del 21.05.2018, rubricato " Art. 17 Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative", che stabilisce quanto segue: "1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.

2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.

3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

5. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000.

Considerato che:

- il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- all'interno dell'Area Affari Generali non sono presenti dipendenti in servizio appartenenti alla cat. D;
- all'interno dell'Area Affari Generali sono assegnati n.3 dipendenti a tempo indeterminato e pieno appartenenti alla categoria C;
- tra i dipendenti *de quibus* il dipendente con maggiore esperienza professionale ed anzianità di servizio è la Responsabile dell'Ufficio Personale, Pubblica Istruzione, Cultura e Turismo e Politiche Giovanili, sig.ra Rosanna Maiorino, cat. C6;

Ritenuto dover provvedere a nominare con apposto decreto sindacale il Responsabile dell'Area Affari Generali, da individuare nella persona della sig.ra Rosanna Maiorino, dipendente a tempo indeterminato e pieno di questo Ente, cat.C6, e conferire alla stessa la titolarità della posizione organizzativa dell'Area predetta, fino al 31.07.2022;

Dato atto che per il conferimento dell'incarico si è tenuto conto delle funzioni e delle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, dell'esperienza acquisita e delle capacità professionali;

Precisato che la retribuzione di posizione è fissata nella misura di € 7.000,00 lordi annui per tredici mensilità, a seguito della relativa pesatura effettuata dal Nucleo di valutazione, oltre all'eventuale indennità di risultato;

Precisato, altresì che l'importo della precitata indennità di posizione potrà essere modificata in qualsiasi momento, a seguito di una nuova pesatura operata dal Nucleo Interno di Valutazione, nonché in relazione alle sopravvenute esigenze del bilancio comunale;

DECRETA

Di prendere atto di quanto in premessa rappresentato e, per l'effetto, di assegnare alla sig.ra Rosanna Maiorino, dipendente a tempo indeterminato e pieno, cat. C6, l'incarico di Responsabile dell'area Affari Generali, nella quale sono ricompresi i servizi e gli uffici definiti nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2020, a decorrere **dal 01.05.2022** fino al **31.07.2022**;

Di precisare che al Responsabile incaricato spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relative all'ambito di attività di competenza, nonché la gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi compresi nel relativo segmento organizzativo, la gestione del personale assegnato all'area, nonché l'espletamento di tutti gli atti relativi alle procedure di competenza e la collaborazione nella predisposizione di atti e procedure di natura intersettoriale, oltre ogni altra eventuale attività di pertinenza dell'area;

Di precisare che ai titolari potranno essere assegnati di volta in volta ulteriori obiettivi con direttive espresse o con atto formale del Sindaco o con deliberazioni di Giunta Comunale;

Di stabilire che alla posizione organizzativa spetterà la retribuzione di **posizione annuale lorda di € 7.000,00 per tredici mensilità** a far data dall'attribuzione dell'incarico, precisando che la stessa potrà essere modificata in qualsiasi momento, in relazione alle esigenze del bilancio comunale, nonché a seguito di una nuova pesatura operata dal Nucleo Interno di Valutazione dell'Ente;

Di precisare che al Responsabile in parola sarà attribuita la retribuzione di risultato, da erogarsi in relazione ai risultati e agli obiettivi conseguiti, verificati a consuntivo con le modalità del sistema di valutazione della performance vigente;

Di precisare che l'incarico è conferito fino al 31 luglio 2022, e può essere revocato in qualsiasi momento, nei modi e nelle forme previste dal vigente regolamento, ed in particolare potrà essere revocato in caso di mutamenti organizzativi nell'Ente, anche inerenti la stessa riorganizzazione dell'assetto delle posizioni organizzative;

Di dare atto che il responsabile incaricato attenderà all'attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e accessibilità degli atti di competenza del proprio settore assicurando pubblicazione dei dati in modo da renderli di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati relativi ai contributi, agli affidamenti di beni e servizi, da aggregare sia in modo aggregato che analitico;

Di precisare che il Responsabile incaricato sarà tenuto altresì a sostituire ad interim il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in caso di assenza o di impedimento temporaneo del responsabile incaricato, senza alcun compenso aggiuntivo, fermo restando che tali ulteriori attribuzioni saranno valutabili al fine dell'assegnazione dell'indennità di risultato spettante per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel limite massimo consentito dalla normativa di riferimento;

Di individuare, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, il sostituto ad interim del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali, per i periodi di assenza o di impedimento temporaneo del responsabile incaricato, nella persona del titolare della posizione organizzativa Area Economico-finanziaria, senza alcun compenso aggiuntivo, fermo restando che tali ulteriori attribuzioni saranno valutabili al fine dell'assegnazione dell'indennità di risultato spettante per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel limite massimo consentito dalla normativa di riferimento;

Di stabilire che contestualmente all'adozione del presente provvedimento, venga acquisita dichiarazione sostitutiva, resa dal funzionario incaricato ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, in merito all'insussistenza di causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, ai sensi dell'art.1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012;

Di disporre che copia del presente decreto venga rimessa al responsabile come sopra designato per l'immediata attuazione, nonché al responsabile dell'ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali, ivi compresi la pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparenza sottosezione Personale-posizioni organizzative oltre che all'Albo pretorio on line.



IL Sindaco
Dott. Antonio La Mura

Sulla presente si appone ai sensi dell'art. 151, co. 4 e 147 bis, co. 1 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 151, co. 4, art. 153, co. 5 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Economico-finanziario

Dott. Costantino Sessa



Sant'Egidio del Monte Albino

Per accettazione

Sig.ra Rosanna Maiorino





COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

Oggetto – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito all'insussistenza delle cause di inconfiribilità degli incarichi e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

La sottoscritta Rosanna Maiorino, nata a S.E.T.A., il 19/07/1957 in qualità di responsabile dell'Area Affari Generali dell'Ente, giusto decreto sindacale prot. n.6688 del 29.04.2022, viste le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA., in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole della sanzione prevista in caso di dichiarazione mendace, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, richiamata la propria precedente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito all'insussistenza delle cause di inconfiribilità degli incarichi e di incompatibilità, valevole per la durata di un anno

DICHIARA

L'insussistenza di causa di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, recante disposizione in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati in controllo pubblico ai sensi dell'art. 1 commi 49 e 50, della L. n. 190/2012.

SI IMPEGNA

A rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale nel corso della durata dell'incarico.

A comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

A comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico e, comunque, prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, della causa di inconfiribilità derivante da condanna penale o delle cause di incompatibilità.

A rimuovere, ai sensi dell'art. 19, co. 1, del D.Lgs. n. 39/2013, l'eventuale causa di incompatibilità, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla contestazione, pena la decadenza dell'incarico e la risoluzione del relativo contratto.

Trattamento dei dati personali:

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato:

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;

- Sugli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni” e del D.Lgs. n. 39/2013, art. 20, co. 3, e che i dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, di cui all’art. 4, co. 1, lettera d) ed e), del D.Lgs. 196/2003, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale dell’Ente, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca Web e il loro riutilizzo.

Sant’Egidio del Monte Albino, 02.05.2022

IL Responsabile dell’Area Affari Generali

Sig.ra Rosanna Maiorino



La presente dichiarazione, sottoscritta dall’interessato ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e succ., sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’ente www.comune.santegididelmontealbino.sa.it, sezione Amministrazione Trasparente.