



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 131 del 21-05-2019

Reg. gen. n. 363 del 21-05-2019

Oggetto:	Liquidazione e pagamento della Performance Collettiva ed Individuale - anno 2018 .
----------	---

IL RESPONSABILE

Richiamato

il decreto sindacale n. 017794 di prot. del 27.11.2018, di nomina della scrivente quale titolare della posizione area Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza.

Visti:

La delibera di Giunta Comunale n. 99 del 05.09.2017 , con la quale è stato approvato il Piano della Performance relativo al periodo 2017-2019 .

La delibera di Giunta Comunale n. 168 del 21.12.2018 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte normativa triennio 2018-2020 e utilizzo risorse per l'anno 2018 ;

Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2018 sottoscritto in data 24.12.2018 , in uno al parere favorevole del Revisore dei conti , giusto verbale n. 8 / 2018, recante :

-l'allegato A' " Fondo risorse decentrate " , comprensivo delle risorse destinate a compensare la performance organizzativa e individuale , anno 2018, per complessivi € 33.254,23 ;

-l'art. 52 " Performance organizzativa ed individuale – differenziazione del premio individuale " disciplinante le modalità di attribuzione della performance e , specificamente:

A-Le risorse sono assegnate a ciascun settore secondo i seguenti criteri:

- il numero dei dipendenti dell'ente, con esclusione dei titolari di posizione organizzativa, è suddiviso per categoria. Il calcolo è effettuato tenendo conto del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale che è computato in proporzione alla durata del part-time e delle previsioni occupazionali dell'anno che sono calcolate per i mesi di prevedibile servizio;

- il numero dei dipendenti appartenenti ad ogni categoria è moltiplicato per il parametro di riferimento contenuto nella seguente tabella, sommando i risultati ottenuti:

Categoria	Parametro
A	1,00
B	1,20
C	1,40
D	1,50

- le risorse complessivamente destinate alle performance organizzativa ed individuale sono rapportate al risultato complessivo di cui al punto precedente ottenendo il valore/punto che moltiplicato per il valore del parametro riferito ad ogni Categoria si ottiene la quota teorica complessiva per ogni dipendente. La stessa, verrà assegnata ad ogni Settore, in riferimento al numero di dipendenti ed alla Categoria di appartenenza;
1. Le risorse per compensare la performance di ciascun settore e la valutazione delle prestazioni individuali sono ripartite e liquidate tra il relativo personale in funzione del raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati. ... omissis ... ;
 2. Il 50% del complesso delle risorse destinate alla performance è erogato ai dipendenti di ogni settore in funzione della performance individuale, valutata secondo le modalità contenute nel vigente sistema di valutazione. In applicazione dell'art. 69 del CCNL del 21.05.2018, il 50% del personale che consegue una valutazione più elevata fruirà di una maggiorazione del 30% della quota teorica ... omissis ... ;
 3. Il 50% del complesso delle risorse destinate alla performance è erogato ai dipendenti di ogni settore in funzione della performance organizzativa del settore di appartenenza, valutata secondo le modalità contenute nel vigente sistema di valutazione;
..... omissis.....
 4. Prima di procedere all'effettiva erogazione delle risorse destinate alla performance individuale dell'importo destinato a tale scopo è ridotto a ciascun dipendente per una somma corrispondente alle assenze dal servizio derivanti dall'applicazione del comma 1 dell'art.71 del D.L.112/08 (i primi dieci giorni di malattia per ciascun evento morboso) ;
 5. le risorse decurtate in applicazione della lettera precedente costituiscono economie di bilancio per l'amministrazione ai sensi della citata disposizione di legge;
 6. Al personale in servizio a tempo parziale, nonché agli assunti e cessati dal servizio in corso d'anno, l'erogazione delle risorse di cui al presente articolo sono corrisposte in misura proporzionale in relazione rispettivamente alla durata del contratto part-time e ai mesi di servizio prestati;
.... omissis

Visti

Le schede di valutazione predisposte dai responsabili di aree AA.GG., Finanziaria, Tecnica e Vigilanza, per l'attribuzione del compenso della performance organizzativa ed individuale anno 2018, in favore del personale dipendente della rispettiva area di appartenenza , secondo la metodologia contenuta nell'allegato "Sistema permanente di valutazione – valutazione dell'apporto individuale “ di cui al vigente CCDI 2018 ;

Visto il "Principio contabile generale della competenza finanziaria" in base al quale viene disciplinato il nuovo principio della competenza finanziaria individuando il "fondo pluriennale vincolato" quale strumento di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese pubbliche territoriali, sia correnti sia di investimento, che evidenzi, con trasparenza e attendibilità, il procedimento di impiego delle risorse acquisite dall'ente che richiedono un periodo di tempo ultrannuale per il loro effettivo impiego ed utilizzo per le finalità programmate e previste;

Ritenuto

dover disporre in esecuzione di quanto sopra, in favore del personale appartenente alle aree AA.GG., Finanziaria , Tecnica e Vigilanza, la liquidazione e il pagamento della indennità spettanti per l'anno 2018 a titolo di performance organizzativa e individuale , nonché , in favore del 50 % dei dipendenti aventi una valutazione più elevata , la maggiorazione del 30 % della quota individuale , tenuto conto dei criteri sopra richiamati e delle risultanze della contrattazione anno 2018, con imputazione dei corrispondenti importi sui competenti capitoli dei residui passivi disponibili del corrente bilancio 2019 , disponibile.

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale prot. n. 17794 del 28.11.2018;

D E T E R M I N A

1-La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e, per l'effetto :

-liquidare e pagare, in favore dei dipendenti delle aree AA.GG., Finanziaria , Tecnica e Vigilanza, il compenso rispettivamente spettante a ciascuno di essi a titolo di performance , anno 2018, in proporzione alla valutazione conseguita, secondo la metodologia contenuta nel "Sistema permanente di valutazione – valutazione dell'apporto individuale “ , giusto allegato “A” del vigente CCDI 2018 ;

2-Di dare atto che si è proceduto al riparto delle risorse destinate a tale finalità in ragione della vigente organizzazione degli uffici e alla ripartizione delle quote in proporzione al parametro di ciascuna categoria dei dipendenti appartenenti alle distinte aree , ivi compresa la maggiorazione del 30 % della quota performance individuale in favore del 50 % dei dipendenti aventi titolo , ovvero con valutazione più elevata ;

3- Di dare atto che l'attribuzione delle distinte quote ammontano complessivamente a € 32.171,43, giusto prospetto allegato lett. A) , di seguito riportate :

-Quota Performance Collettiva € 15.003,43 ;

- Quota Performance Individuale ... € 15.003,43 ;

- Quota maggiorazione del 30% ... € 2.164,56 .

TOTALE complessivo € 32.171,43

4-Di dare atto che le somme necessarie trovano copertura finanziaria nel Bilancio pluriennale dell'Ente ;

5-Di imputare la somma complessiva di cui sopra sui singoli capitoli per il fondo salario accessorio dei residui passivi del corrente bilancio 2019, sufficientemente disponibili .

6-Di mandare copia della presente determina agli uffici Paghe-Stipendi e Personale, per il prosieguo di rispettiva competenza.

7- Di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente- sottosezione Performance e all'albo pretorio on line.

Il Responsabile dell'Ufficio
R. Maiorino

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa MANDARA MARIA LUISA

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 , comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Dott. Sessa Costantino

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo ed è firmato digitalmente dal competente Responsabile di Area; esso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comunesantegidiodelmontealbino.sa.it in data 23-05-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa MANDARA MARIA LUISA