



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 211 del 22-10-2020

Reg. gen. n. 614 del 22-10-2020

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oggetto: | Liquidazione e pagamento della Performance organizzativa e individuale in favore del personale non dirigente - Anno 2019 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

IL RESPONSABILE

Richiamato

il decreto sindacale n. 017794 di prot. del 27.11.2018, di nomina della scrivente quale titolare della posizione area Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza.

Visti:

La delibera di Giunta Comunale n. 99 del 05.09.2017 , con la quale è stato approvato il Piano della Performance relativo al periodo 2017-2019 .

La delibera di Giunta Comunale n. 174 del 13.12.2019 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte economica e utilizzo risorse per l'anno 2019 ;

Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa 2018-2019 contenente , tra l'altro, i criteri generali del sistema di incentivazione del personale , dei criteri generali delle metodologie di valutazione del personale e dei criteri di ripartizione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi , oggetto di verifiche e integrazioni **intervenute al termine delle riunioni per la contrattazione decentrata integrativa** :

“Relativamente all' applicazione autentica dell' Art. 52, comma 4 si chiarisce che qualora all'interno dell'area si verifica l'impossibilità di individuare il 50% del personale a cui attribuire la premialità del 30% in quanto le valutazioni ottenute dai dipendenti superano il minimo del 50% l'individuazione sarà effettuata con il criterio dell' anzianità nella categoria giuridica e ad ulteriore parità , dall'anzianità anagrafica. Analoga interpretazione autentica viene applicata così come prevede il CCDI vigente (2018) evidenziando però che la selezione avvenga per singole aree. La parte pubblica riferisce che la percentuale del 50% dei dipendenti delle aree o settore hanno avuto una valutazione più alta a cui spetta il premio di produttività non può essere accolto in quanto

contrasto con l'art. 69 CCNL 2018/2020, pertanto propone la quota del 40% (quaranta) . La parte sindacale accoglie la richiesta “ .

Richiamata la nota PEC inoltrata alle OO.SS. territoriali : “ Ai fini dell'assegnazione del premio di produttività, per il quale in sede di contrattazione ccdi parte normativa 2018-2020 è stato stabilito che lo stesso spetta al 40% dei dipendenti che hanno ottenuto votazioni più alte (senza individuare una fascia per individuare i dipendenti più meritevoli), appartenenti alle singole aree; al fine di poter procedere all'eventuale liquidazione del premio ad un unico dipendente assegnato ad un'area, si invita le SL ad esprimere il proprio consenso circa l'inserimento di una fascia di votazione da 55 a 60, il cui raggiungimento è necessario per partecipare alla ripartizione del premio di produttività. Inoltre, si chiede se è possibile integrare la contrattazione prevedendo che qualora l'importo della produttività collettiva non fosse attribuito per l'intero, la quota residua sarà ripartita in misura proporzionale al punteggio attribuito, secondo la scheda di valutazione, con ripartizione tra i dipendenti che hanno ottenuto un punteggio superiore a 55. Le OO.SS. territoriali i CGIL FP e CISL FP, n data 21.10.2020 al n. 14674 di prot. con nota congiunta , concordano ;

Visti

-l'art. 10 del CCDI – anno 2019 “ Performance organizzativa ed individuale -differenziazione del premio individuale “ il quale prevede che l'importo destinato alla performance collettiva/organizzativa e individuale ammonta complessivamente a € 25.068,

-Le schede di valutazione predisposte dai responsabili di aree AA.GG., Finanziaria, Tecnica LL.PP. , Tecnica – Urbanistica e Vigilanza, per l'attribuzione del compenso della performance organizzativa ed individuale anno 2019, in favore del personale dipendente della rispettiva area di appartenenza ;

Visto il "Principio contabile generale della competenza finanziaria" in base al quale viene disciplinato il nuovo principio della competenza finanziaria individuando il "fondo pluriennale vincolato" quale strumento di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese pubbliche territoriali, sia correnti sia di investimento, che evidenzi, con trasparenza e attendibilità, il procedimento di impiego delle risorse acquisite dall'ente che richiedono un periodo di tempo ultrannuale per il loro effettivo impiego ed utilizzo per le finalità programmate e previste;

Ritenuto

dover disporre in esecuzione di quanto sopra, in favore del personale appartenente alle aree AA.GG., Finanziaria , LL, Urbanistica e Vigilanza, la liquidazione e il pagamento della indennità spettanti per l'anno 2019 a titolo di performance organizzativa e individuale , nonché , in favore del 40 % dei dipendenti di ciascuna area aventi una valutazione più elevata , la maggiorazione del 30 % della quota individuale , tenuto conto dei criteri sopra richiamati e delle risultanze della contrattazione anno 2019 , con imputazione dei corrispondenti importi sui competenti capitoli dei residui passivi disponibili del corrente bilancio 2020 , disponibile.

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale prot. n. 17794 del 28.11.2018;

D E T E R M I N A

1-La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e, per l'effetto :

-liquidare e pagare, in favore dei dipendenti delle aree AA.GG., Finanziaria , LL.PP. , Urbanistica e Vigilanza, il compenso rispettivamente spettante a ciascuno di essi a titolo di performance , anno 2019,in proporzione alla valutazione conseguita, secondo la metodologia contenuta nel "Sistema permanente di valutazione – valutazione dell’apporto individuale “ , allegato “A” del vigente CCDI 2018 e delle risultanze intervenute al termine della contrattazione per l’ anno 2019 ;

2-Di dare atto che si è proceduto al riparto delle risorse destinate a tale finalità in ragione di aree e alla ripartizione delle quote in proporzione al parametro di ciascuna categoria dei dipendenti appartenenti alle distinte aree , ivi compresa la destinazione della maggiorazione del 30 % della quota individuale spettante al 40 % dei dipendenti aventi titolo , ovvero con valutazione più elevata;

3- Di dare atto che l’attribuzione delle distinte quote ammontano complessivamente a € 23 , giusto prospetto allegato lett. A) , di seguito riportate :

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| -Quota Perfomance Collettiva | € 12.136,52 ; |
| - Quota Performance Individuale ... | € 7.791,48; |
| - Quota maggiorazione del 30% ... | € 3.167,08 |
| TOTALE da pagare e liquidare | € 23.095,08 |

4-Di dare atto che le somme necessarie trovano copertura finanziaria nel Bilancio pluriennale dell’Ente ;

5-Di imputare la somma complessiva di cui sopra sui singoli capitoli per il fondo salario accessorio dei residui passivi del corrente bilancio 2020, sufficientemente disponibili .

6-Di mandare copia della presente determina agli uffici Paghe-Stipendi e Personale, per il prosieguo di rispettiva competenza.

7- Di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’Ente, nell’apposita sezione dell’Amministrazione trasparente- sottosezione Performance e all’albo pretorio on line.

Il Responsabile dell’Ufficio
R. Maiorino

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa MANDARA MARIA LUISA

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 , comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Dott. Sessa Costantino

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo ed è firmato digitalmente dal competente Responsabile di Area; esso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comunesantegidiodelmontealbino.sa.it in data

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa MANDARA MARIA LUISA