



**COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO**  
**Provincia di Salerno**

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 64 del 14-04-2021

Reg. gen. n. 189 del 14-04-2021

Oggetto:	Liquidazione e pagamento della retribuzione Indennità di Risultato in favore dei titolari di Posizione Organizzativa - Anno 2019 -
----------	--

***IL RESPONSABILE***

**Richiamati**

Il decreto sindacale n. 017794 del 27.11.2018, di nomina della scrivente quale titolare della posizione organizzativa area Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materia di competenza, e quindi legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti e che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

I decreti del Sindaco, con cui sono stati nominati Responsabili delle Aree funzionali con assegnazione della titolarità delle rispettive Posizioni Organizzative e con attribuzione graduale della Indennità di Posizione, di seguito riportati:

1)-Decreto n. 75 del 02.01.2018 -Dr. Costantino Sessa - Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria, a tempo indeterminato e a tempo pieno, fino al 31.12.2019 ;

2)-Decreto n. 77 del 02.01.2018 - Arch. Vito D'Ambrosio- Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici con incarico a tempo determinato e a tempo pieno fino all'8.7.2019 ;

3)- Decreto n. 11735 del 09.07.2019 – Arch. Vito D’Ambrosio – Responsabile dell’Area Tecnica Lavori Pubblici -a tempo indeterminato e a tempo parziale nella misura del 50 % dal 09.07.2019 al 30.09.2019 e al 90% dal 01.10.2019 al 31.12.2019 ;

4)- Decreto n. 18836 del 17.12.2018 – Arch. Giuseppe Caputo – Responsabile dell’Area Tecnica Urbanistica-Edilizia Privata con incarico a tempo determinato e a tempo parziale nella misura del 50 % fino al 30.06.2019 ;

5)- Decreto n. 11260 del 02.07.2019 \_ Arch. Giuseppe Caputo - Responsabile dell’Area Tecnica Urbanistica.- Edilizia Privata con incarico prorogato a tempo determinato e a tempo parziale nella misura del 50 % dal 01.07.2019 al 31.12.2019 ;

Richiamate le deliberazioni :

di Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2019 avente ad oggetto “ Approvazione Piano Esecutivo di Gestione armonizzato provvisorio per l’esercizio finanziario 2019 , nelle more dell’approvazione del Bilancio di previsione 2019/ 2021 “- ;

di Consiglio Comunale n. 14 del 17.4.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019 / 2021 ;

di Giunta Comunale n. 100 dell’11.07.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ( PEG) definitivo , anno 2019 ;

di Giunta Comunale n. 43 del 31.3.2021 avente ad oggetto “ Relazione della performance anno 2019 – Presa d’atto “ -;

Visti :

il Verbale n. 5 in data 13.04.2021 al n. 0005308 di prot. dell’Ente ,rimesso dal Componente Unico del Nucleo di valutazione , giusto decreto di nomina prot.n. 11497 / 2020 , inerente la “ Validazione della Relazione Performance anno 2019 e schede di valutazione delle P.O. e del Segretario Comunale di cui a alla Delibera di G.C. n. 43 del 31.3.2021 “ ;

la deliberazione di G.C. n. 104 del 08.11.2012 con la si approvava il Sistema di Valutazione e Misurazione della performance del personale dipendente compreso i titolari di P.O. , al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del D.Lgs. 150/2009;

Dato atto che secondo quanto previsto dal vigente sistema di valutazione, la retribuzione di risultato per l'anno 2019 è corrisposta secondo la seguente tabella:

Fascia di punteggio	Percentuale di retribuzione di risultato
Tra 85 e 100	100%
Tra 70 e 84	75%
Tra 55 e 69	50 %

Viste le schede di valutazione predisposte dal Nucleo di Valutazione (NIV) in favore dei Responsabili di Aree titolari di P.O. dalle quali si deriva il raggiungimento degli obiettivi ed il relativo punteggio conseguito per l'anno 2019, da ciascun di essi ;

Ritenuto

dover provvedere, in esecuzione di quanto sopra, disponendo l'attribuzione a ciascun titolare di p.o. la indennità di risultato maturata nell'anno 2019, in conformità delle valutazioni effettuata dall'organismo a ciò deputato nelle relazioni finali delle attività svolte dai medesimi e dei risultati conseguiti dagli stessi, procedendo alla liquidazione e al pagamento nella misura percentuale rispettivamente spettante, all'uopo graduata, in conformità di prospetto contabile e analiticamente indicati nell'allegato A) predisposto ai sensi e per gli effetti D.Lgs n. 196/2003 e Nuovo Regolamento Europeo Privacy 2016/679, unito al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, con imputazione e capienza sugli appositi capitoli del corrente bilancio di previsione 2021/ 2023 in corso di approvazione, residui esercizio finanziario 2019, disponibili, conservati a titolo di residui passivi ;

Visti:

la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 785/ 2019 contenente, tra l'altro il Fondo specifico della Indennità di Posizione Organizzativa e Indennità di Risultato, anno 2019 ;

il Bilancio di Previsione per gli anni 2019-2021 ;

il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

lo statuto comunale;

il vigente regolamento comunale di contabilità;

il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Dato atto che l'emanazione del presente atto consente alla sottoscritta di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il relativo parere favorevole sulla regolarità tecnica ;

Acquisiti il parere favorevole di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria, resi dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 267/2000, che lo sottoscrive ;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

1. Di quantificare e contestualmente liquidare e pagare , in favore di ciascun titolare di P.O. , in conformità di prospetto contabile e analiticamente indicati nell'allegato A) predisposto ai sensi e per gli effetti D.Lgs n. 196/2003 e Nuovo Regolamento Europeo Privacy 2016/679, unito al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, l'importo della retribuzione della indennità di risultato per l'anno 2019, giusta D.D. R.Gen. n. 785/2019, da corrispondere secondo la seguente tabella:

Fascia di punteggio	Percentuale di retribuzione di risultato
Tra 85 e 100	100%
Tra 70 e 84	75%
Tra 55 e 69	50 %

imputando la relativa spesa complessiva e conseguenti oneri previdenziali , assistenziali ed IRAP nel bilancio di previsione 2021/2023, in corso di approvazione , dei residui disponibili esercizio finanziario 2019, e, specificamente al capitolo 134/0 -oneri previdenziali ed assicurativi € 768,23 ; al capitolo 160/0 -oneri previdenziali ed assicurativi € 679,47; al capitolo 210/0 -IRAP € 274,37 , al capitolo 200/0 -IRAP € 160,96 ; al capitolo 132/0 - retribuzione indennità di risultato € 3.227,86 e al cap. 150/0- retribuzione indennità di risultato € 3.244,34 ;

2. Di riservarsi l'adozione di ulteriori atti di integrazione al presente, se necessario.

3. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Paghe e Stipendi e Personale ,ognuno per gli adempimenti di rispettiva competenza.

4.. Di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
R. Maiorino

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dott.ssa MANDARA MARIA LUISA

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 , comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA  
Dott. Sessa Costantino

#### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo ed è firmato digitalmente dal competente Responsabile di Area; esso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comunesantegidiodelmontealbino.sa.it](http://www.comunesantegidiodelmontealbino.sa.it) in data

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dott.ssa MANDARA MARIA LUISA