



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 43 del 31-03-2021

Oggetto: Relazione della performance anno 2019. Presa d'atto.

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 13:00, si è riunita, con la modalità telematica della videoconferenza di gruppo, ai sensi dell'art.73 del DL n.18/2020 convertito in Legge n.27/2020 e della deliberazione di Giunta Comunale n 36/2020, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Rag. Antonio La Mura nella sua qualità di VICESINDACO REGGENT, sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

La Mura Antonio	VICESINDACO REGGENT	P
Attianese Giulia	ASSESSORE	A
Ferraioli Maria	ASSESSORE	P
Marrazzo Gianluigi Maria	ASSESSORE	P
De Angelis Francesco	ASSESSORE	P

e così in legittimo numero per deliberare a termini di Legge.

Assiste la dott.ssa Maria Luisa Mandara Segretario Comunale dell'Ente, incaricato della redazione del verbale

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 28 dello Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 12.08.2020, esecutiva ex lege, con la quale è stato dichiarato decaduto il Sindaco pro tempore, sig. Nunzio Carpentieri, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 63, comma 1 n. 4) e 69 del D.Lgs n.267 del 2000;

RICHIAMATO l'art.53, comma 1 del D.Lgs n. 267 del 2000, che recita:” *In caso di impedimento permanente, rimozione, **decadenza** o decesso del sindaco o del presidente della provincia, la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio. Il consiglio e la giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo consiglio e del nuovo sindaco o presidente della provincia. Sino alle predette elezioni, le funzioni del sindaco e del presidente della provincia sono svolte, rispettivamente, **dal vicesindaco** e dal vicepresidente”;*

DATO ATTO CHE la presente Giunta viene svolta in modalità a distanza, con collegamento telematico, tramite videoconferenza, ai sensi dell'art.73 del D.L. n.18/2020, convertito in Legge n.27/2020 e della Delibera di Giunta Comunale n.36/2020, in particolare è collegata telematicamente l'assessore Maria Ferraioli, mentre gli altri sono presenti presso la sede comunale;

VISTA la proposta di deliberazione *infra* riportata;

RITENUTO dover approvare la proposta di deliberazione, ad oggetto:” **Relazione della performance anno 2019. Presa d'atto”;**

ASSUNTI sulla stessa i pareri, ove previsti, dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

AD UNANIMITA' DI VOTI FAVOREVOLI, ESPRESSI PER ALZATA DI MANO

D E L I B E R A:

1.Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, nelle risultanze formulate dal proponente, ad oggetto: “**Relazione della performance anno 2019. Presa d'atto”;**

2. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
Relazione della performance anno 2019. Presa d'atto.

Il Responsabile dell'area Affari Generali

Richiamato il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamata la deliberazione n. 88 del 24 giugno 2010 con la quale la CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) ha delineato l'impianto metodologico che le P.A. devono seguire per attuare il predetto decreto ed in particolare per sviluppare il “*ciclo di gestione della performance*”;

Richiamata inoltre la delibera della CIVIT n. 1/2012 “*Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della Performance*”;

Visti:

- il decreto legge “Salva Italia” (d.l. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011), relativo all'ambito del processo di revisione della spesa delle pubbliche amministrazioni;
- la legge n. 125, approvata il 30 ottobre 2013, con cui è stato convertito in legge con modificazioni il d.l. n. 101/2013, il quale cambia la denominazione della CIVIT” in “Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche A.N.AC.;

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che impone, a conclusione del ciclo annuale di gestione della performance, la redazione di un documento, denominato “**Relazione sulla performance**”, evidenziante a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno precedente rispetto agli obiettivi contenuti nel piano della performance;

Visto il Dlgs. 97/2016 ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2019 con la quale è stato approvato il piano performance per l'anno 2019;

Visto il “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*”, per l'applicazione del sistema premiale del Comune di S.Egidio M.Albino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 08/11/2012 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.168 del 21.12.2018 ;

Vista l'allegato documento denominato “**Relazione sulla performance 2019**” predisposto dal Segretario Comunale e ritenuto provvedere alla sua approvazione;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000.

PROPONE

Di approvare la “**Relazione sulla performance 2019**”, allegata al presente atto, sotto la lettera A, quale parte integrante e sostanziale;

Di disporre che la relazione predetta sia pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione “Amministrazione trasparente”;

Di trasmettere copia del presente deliberato al NIV per la validazione della suddetta Relazione;

Di dichiarare il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dr.ssa Maria Luisa Mandara

Allegato A

Relazione Performance anno 2019

Presentazione

Il Piano della Performance (PdP) è il documento programmatico triennale previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, da adottare– di norma entro il 31 gennaio - in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Art. 10, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un *“documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*”.

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente relazione si rifà al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente “Sistema”), approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 104 del 08/11/2012 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.168 del 21.12.2018 ed alla deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2019 di approvazione del Piano della Performance per l'anno 2019.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati adottati diversi atti di organizzazione e gestione del personale nonché in materia di trasparenza e anticorruzione:

- le DGC n.26 del 04.03.2019 di rideterminazione della dotazione organica dell'Ente ed approvazione piano occupazione anni 2019-2021;
- la DGC n.11 del 30.01.2019 di approvazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021;
- la DGC n. 10 del 30.01.2019 di approvazione del Piano delle Azioni di Positive anno 2019-2021;
- la DGC n. 133 del 30.09.2019 di approvazione del Piano per la formazione anticorruzione 2019 - Schema di intesa tra pubbliche amministrazioni, tra il Comune di Pompei e Sant'Egidio del Monte Albino, per l'attuazione di percorsi formativi sugli adempimenti delle Legge Anticorruzione - Approvazione.
- la DGC n. 75 del 17.05.2019 di approvazione del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle PO, successivamente modificato con deliberazione n.150 del 15.10.2019;
- la DGC n. 26 del 04.03.2019 di Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019 2021. Rideterminazione dotazione organica e approvazione piano occupazionale 2019-2021 rideterminazione della dotazione ;
- la DGC n. 153 del 15.11.2019 Modifica programmazione fabbisogno del personale 2019/2021 a tempo determinato, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 04.03.2019 e modificata con deliberazioni di G.C. n. 118/2019 e n.132/2019;

Modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa

La valutazione della performance 2019 è effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PdP e derivanti dal Peg dell'esercizio finanziario di riferimento e secondo le schede allegate al Sistema, approvato con Delibere di Giunta Comunale n. 104 del 08/11/2012 e n.168 del 21.12.2018 .

I soggetti valutatori

Come stabilito nel Sistema permanente di valutazione: Il Niv provvede a valutare i titolari di PO.

La scheda di valutazione dei titolari di posizione organizzativa è effettuata dall'apposito nucleo (o servizio di controllo interno) ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato il cui importo è preventivamente relazionato al grado di raggiungimento degli obiettivi concordati in sede di definizione del PEG o di altro strumento di programmazione gestionale. Verificata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi del settore affidato al titolare della posizione organizzativa ed eventualmente applicata la corrispondente riduzione della retribuzione di risultato per l'anno corrente, il rimanente importo è soggetto alla valutazione della scheda individuale procedendo alla divisione di detto importo per il punteggio massimo attribuibile e moltiplicando il risultato per il punteggio effettivamente ottenuto con la scheda di valutazione

I titolari di P.O. hanno valutato i Dipendenti .

Fasi

Sono state rispettate le prime fasi del ciclo della performance, ovvero l'assegnazione degli obiettivi di carattere annuale e l'assegnazione degli stessi ai rispettivi capi Area.

Raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi assegnati sono riepilogati e descritti nelle relazioni consegnate dai Capi Area al NIV. Per essi si segnala un discreto grado di realizzazione condizionato dalla esiguità del personale dell'Ente.

Grado condivisione del sistema e rilevazione del superiore.

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che la maggior parte dei dipendenti sottoposti al giudizio da parte del rispettivo responsabile hanno condiviso le valutazioni loro attribuite, o espressamente o tacitamente. Si ritiene che anche quest'anno la maggior parte dei dipendenti abbia accolto favorevolmente la metodologia.

Premialità

L'erogazione premi avverrà con le modalità previste nella parte normativa del CCDI 2018/2020, siglato in data 24.12.2018 .

Miglioramento del Sistema

Si precisa che con deliberazione n. 8/2021 la Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale, ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance per adeguarlo alle novità apportate dal D.lgs. 74/2017, conformemente a quanto indicato con circolare del 18.12.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della pubblica funzione, Ufficio per la valutazione della performance, validato, con parere favorevole del Nucleo Interno di Valutazione, Dott. Christian De Feo, con verbale n.3 del 14.01.2021.

Si allegano le schede di valutazione redatte dal Niv, Dott. Luigi De Mela sulla base delle relazioni fornite dai Responsabili di PO e relative alla performance 2019.

Si allega la valutazione effettuata dal Vicesindaco Reggente sulla base della relazione fornita dal Segretario Comunale e relativa alla corresponsione dell'indennità di risultato anno 2019, espressamente prevista all'art.105, comma 1 lett.f) del vigente CCNL del 17.12.2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to(Dott.ssa Maria Luisa Mandara)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**, ex art. 49 del D.lgs.267/2000

Data: 24-03-2021

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
dott.ssa Maria Luisa Mandara

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**, ex art. 49 del D.lgs.267/2000

Data: 24-03-2021

Il Responsabile dell'Area Eco-Finanziaria
Dott. Costantino Sessa

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Rag. Antonio La Mura

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Luisa Mandara

Provveduto adempimento art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Sant'Egidio del Monte Albino, li 31-03-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Luisa Mandara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, segretario comunale certifica che la sua estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it, per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Egidio del Monte Albino, li 08-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Luisa Mandara

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **31-03-2021**
perchè dichiarata immediatamente eseguibile art. 134, comma 3°D.Lgs n267/2000

Sant'Egidio del Monte Albino, li 08-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Luisa Mandara

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo depositato presso l'Ufficio di Segreteria.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Luisa Mandara
(firmato digitalmente)