



**COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO**  
**Provincia di Salerno**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 6 del 17-01-2020**

---

**Oggetto:** Relazione della performance anno 2018 . Presa d'atto.

---

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di gennaio alle ore 14:00, in Sant' Egidio del Monte Albino, nella Sala delle adunanze del Municipio, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Nunzio Carpentieri nella sua qualità di SINDACO, sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

<b>Carpentieri Nunzio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>La Mura Antonio</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Attianese Giulia</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Ferraioli Maria</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Marrazzo Gianluigi Maria</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

e così in legittimo numero per deliberare a termini di Legge.

Assiste la dott.ssa Maria Luisa Mandara Segretario Comunale dell'Ente, incaricato della redazione del verbale

## LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 28 dello Statuto Comunale;

VISTA la proposta di deliberazione *infra* riportata;

RITENUTO dover approvare la proposta di deliberazione, ad oggetto: **“Relazione sulla performance 2018. Presa d’atto”**;

ASSUNTI sulla stessa i pareri, ove previsti, dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

AD UNANIMITA' DI VOTI FAVOREVOLI, ESPRESSI PER ALZATA DI MANO

### D E L I B E R A:

1 Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, nelle risultanze formulate dal proponente, ad oggetto: **“Relazione sulla performance 2018. Presa d’atto”**;

2. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:  
Relazione della performance anno 2018 . Presa d’atto.

Il Responsabile dell'area Affari Generali

Richiamato il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamata la deliberazione n. 88 del 24 giugno 2010 con la quale la CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) ha delineato l'impianto metodologico che le P.A. devono seguire per attuare il predetto decreto ed in particolare per sviluppare il "ciclo di gestione della performance";

Richiamata inoltre la delibera della CIVIT n. 1/2012 "Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della Performance";

Visti:

- il decreto legge "Salva Italia" (d.l. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011), relativo all'ambito del processo di revisione della spesa delle pubbliche amministrazioni;

- la legge n. 125, approvata il 30 ottobre 2013, con cui è stato convertito in legge con modificazioni il d.l. n. 101/2013, il quale cambia la denominazione della CIVIT" in "Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche A.N.AC.;

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che impone, a conclusione del ciclo annuale di gestione della performance, la redazione di un documento, denominato "**Relazione sulla performance**", evidenziante a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno precedente rispetto agli obiettivi contenuti nel piano della performance;

Visto il Dlgs. 97/2016 ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27.06.2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione/piano performance per l'anno 2018;

Visto il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", per l'applicazione del sistema premiale del Comune di S.Egidio M.Albino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 21.12.2018 ;

Vista l'allegato documento denominato "**Relazione sulla performance 2018**" predisposto dal Segretario Comunale con il supporto del Nucleo di Valutazione e ritenuto provvedere alla sua approvazione;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000.

#### PROPONE

Di approvare la "**Relazione sulla performance 2018**", allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di disporre che la relazione predetta sia pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";

Di trasmettere copia del presente deliberato al NIV per la validazione della suddetta Relazione;

Di dichiarare il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dr.ssa Maria Luisa Mandara

## Presentazione

Il Piano della Performance (PdP) è il documento programmatico triennale previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, da adottare– di norma entro il 31 gennaio - in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Art. 10, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un *“documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*.

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente relazione si rifà al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente “Sistema”), approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.168 del 21.12.2018 , e alla deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 27.06.2018 di approvazione del PEG dell'esercizio finanziario 2018 contenente il Piano dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati adottati numerosi atti di organizzazione e gestione del personale nonché in materia di trasparenza e anticorruzione:

- le DGC n. 109 del 07/8/2018 e n.25 del 10/10/2018 di ricognizione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- la DGC n.23 del 08.03.2018 di approvazione del Piano Triennale della Corruzione 2018/2020;
- la DGC n.135 del 30/10/2018 di approvazione di uno schema di intesa tra i Comuni di Pompei, Sant'Egidio del M.A. e Santa Maria la Carità per l'attuazione di percorsi formativi di attuazione della legge anticorruzione;
- la DGC n. 168 del 21.12.2018 di approvazione della parte normativa del CCDI triennio 2018/2020 contenente nuovi criteri generali di valutazione della performance (allegato A) e i criteri per le progressioni economiche orizzontali (allegato B), in attuazione del CCNL 21.08.2018;

## Modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa

La valutazione della performance 2018 è effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PdP e derivanti dal Peg dell'esercizio finanziario di riferimento e secondo le schede allegate al Sistema, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.168 del 21.12.2018 .

## **I soggetti valutatori**

Come stabilito nel Sistema permanente di valutazione: Il Niv provvede a valutare i titolari di PO.

La scheda di valutazione dei titolari di posizione organizzativa è effettuata dall'apposito nucleo (o servizio di controllo interno) ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato il cui importo è preventivamente relazionato al grado di raggiungimento degli obiettivi concordati in sede di definizione del PEG o di altro strumento di programmazione gestionale. Verificata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi del settore affidato al titolare della posizione organizzativa ed eventualmente applicata la corrispondente riduzione della retribuzione di risultato per l'anno corrente, il rimanente importo è soggetto alla valutazione della scheda individuale procedendo alla divisione di detto importo per il punteggio massimo attribuibile e moltiplicando il risultato per il punteggio effettivamente ottenuto con la scheda di valutazione

I titolari di P.O. hanno valutato i Dipendenti .

## **Fasi**

Sono state rispettate le prime fasi del ciclo della performance, ovvero l'assegnazione degli obiettivi di carattere annuale e l'assegnazione degli stessi ai rispettivi capi Area.

## **Raggiungimento degli obiettivi**

Gli obiettivi assegnati sono riepilogati e descritti nelle relazioni allegate

Per essi si segnala un discreto grado di realizzazione condizionato dalla esiguità del personale dell'Ente.

## **Grado condivisione del sistema e rilevazione del superiore.**

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che i dipendenti sottoposti al giudizio da parte del rispettivo responsabile hanno condiviso le valutazioni loro attribuite, o espressamente o tacitamente. Si ritiene che anche quest'anno la maggior parte dei dipendenti abbia accolto favorevolmente la metodologia.

## **Premialità**

L'erogazione premi avverrà con le modalità previste nella parte normativa del CCDI 2018/2020, siglato in data 24.12.2018 .

## **Miglioramento del Sistema**

Nel corso del corrente anno si dovrà procedere all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance per adeguarla alle novità apportate dal D.lgs. 74/2017, conformemente a quanto indicato con circolare del 18.12.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della pubblica funzione, Ufficio per la valutazione della performance.

Si allegano le relazioni fornite dai Responsabili di PO relativi alla performance 2018.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Maria Luisa Mandara)



PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**, ex art. 49 del D.lgs.267/2000

Data: 17-01-2020

Il Responsabile dell' Area Affari Generali  
**F.to dott.ssa Maria Luisa Mandara**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**, ex art. 49 del D.lgs.267/2000

Data: 17-01-2020

Il Responsabile dell' Area Eco-Finanziaria  
**F.to Dott. Costantino Sessa**

=====  
**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Sant'Egidio del Monte Albino, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott.ssa Maria Luisa Mandara

=====  
**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
F.to Sig. Nunzio Carpentieri

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott.ssa Maria Luisa Mandara

=====  
Provveduto adempimento art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Sant'Egidio del Monte Albino, li **17-01-2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott.ssa Maria Luisa Mandara

=====  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, segretario comunale certifica che la sua estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale [www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it](http://www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it), per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Egidio del Monte Albino, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott.ssa Maria Luisa Mandara

=====  
**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

=====

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

**Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo depositato presso l'Ufficio di Segreteria.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Maria Luisa Mandara  
(firmato digitalmente)