



Sant'Egidio del Monte Albino

# Performance 2018

Comune di Sant'Egidio del Monte Albino  
Provincia di Salerno

14 GEN. 2020

Prot. N. 00674

Responsabile Area Economico-finanziaria  
Dr. Costantino Sessa



# Comune di Sant'Egidio del Monte Albino

Provincia di Salerno

Al Nucleo di Valutazione  
Sede Comunale

Oggetto : Relazione Performance anno 2018 con allegati n.10 questionari sul gradimento servizi erogati da parte dell'ufficio ragioneria e tributi.

## Scheda per il rilevamento della performance

Periodo di riferimento: 2018

Titolare della Posizione Organizzativa: **SESSA COSTANTINO**

Area: ECONOMICO - FINANZIARIA

Categoria: Liv. giuridico **D3** dal 08/11/99 Liv. economico **D6**

Tipologia del rapporto di lavoro: **TEMPO INDETERMINATO** - Anni di servizio: 20

Provvedimenti disciplinari nell'anno n. 0 Assenze n. 0 gg (Escluso congedo di maternità, di paternità e parentale).

Elenco obiettivi, dell'area economico – finanziaria, contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 27/06/2018, di approvazione del piano esecutivo di gestione 2018-2020, piano degli obiettivi e piano delle performance.

| N. | Obiettivi operativi - Attività previste per mesi - Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2018 | 2019 | 2020 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1  | <b>Obiettivo - Informatizzazione</b><br><b>Attività da espletare</b><br>- Trasmissione mandati in forma elettronica esclusivamente mediante firma digitale e predisposizione delle procedure per il Siope plus (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le amministrazioni pubbliche tramite ordinativo informatico secondo gli standard emanati dall'AgID).<br><br>- Implementazione contabilità fiscale per fatturazione e trasmissione telematica liquidazioni IVA e spesometro<br><b>Indicatori:</b> espletamento attività entro il termine assegnato nell'esercizio di riferimento | x    | x    | x    |
|    | <b>Peso 10%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 2 | <b>Obiettivo – Contrasto evasione tributaria</b><br><b>Attività da espletare</b><br><b>TARI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumento base imponibile mediante attività di accertamento evasori totali o parziali della tassa.</li> <li>- Entro il termine dell'esercizio dovrà procedersi all'emissione degli avvisi di liquidazione della TARSU anno 2013 e degli avvisi di accertamento per gli evasori relativamente al 2013 e succ.</li> <li>- Emissione ruoli coattivi.</li> <li>- Difesa diretta dell'Ente nel contenzioso tributario;</li> </ul> <b>ICI/IMU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumento base imponibile mediante attività di accertamento evasori totali o parziali dell'imposta.</li> <li>- Accertamento ICI evasa anni 2013 e succ., ciò al fine di consentire la riscossione delle somme previste in entrata nel corrente bilancio.</li> <li>- Emissione ruoli coattivi.</li> <li>- Difesa diretta dell'Ente nel contenzioso tributario;</li> </ul> <p>Scaglionare l'emissione degli avvisi durante l'anno onde evitare che l'attività si concentri nel mese di dicembre: Indicatori: percentuale di accertamento rispetto alle somme previste.</p> <p><b>Indicatore:</b> espletamento attività entro il termine assegnato nell'esercizio di riferimento.</p> | x | x | x |
|   | <b>Peso 30%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |
| 3 | <b>Obiettivo – Pareggio di Bilancio (ex Patto di Stabilità)</b><br><b>Attività da espletare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio mensile di tutti gli impegni e gli accertamenti di parte corrente al fine di assicurare un equilibrio corrente continuo accompagnato da un monitoraggio costante delle opere pubbliche, sulla base del cronoprogramma predisposto dell'ufficio lavori pubblici.</li> <li>- Trasmissione al MEF monitoraggio I semestre 2018</li> <li>- Trasmissione al MEF monitoraggio II semestre 2018</li> <li>- Certificazione del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità anno 2017.</li> </ul> <p><b>Indicatore:</b> completamento attività entro i termini di scadenza fissati dalla legge;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x | x | x |
|   | <b>Peso 20%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |
| 4 | <b>Obiettivo – Gestione problematica zona contestata</b><br><b>Attività da espletare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al professionista incaricato dall'Ente per l'attività di contenzioso in C.T.P. avverso i ricorsi impropriamente emessi dal Comune di Pagani in materia di ICI e Tassa ;</li> </ul> <p><b>Indicatore:</b> percentuale di realizzazione dell'obiettivo nei termini assegnati</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |
|   | <b>Peso 10%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 5 | <b>Obiettivo – Razionalizzazione periodica Partecipate ex art. 20 D.lgs.175/2016 - Corte dei Conti - Bilancio Consolidato</b><br><b>Attività da espletare</b><br>- Ricognizione straordinaria delle partecipate dell'Ente con acquisizione dei dati contabili finalizzata alla predisposizione del piano straordinario di revisione - Supporto per le attività infrannuali;<br>- Predisposizione bilancio consolidato<br><b>Indicatore:</b> completamento attività entro i termini di scadenza fissati dalla legge; | x | x | x |
|   | <b>Peso 10%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |
| 6 | <b>Obiettivo – Attività di assistenza organo di revisione</b><br><b>Attività da espletare</b><br>- Assistenza al revisore per la compilazione del parere al bilancio di previsione e al rendiconto, al questionario al bilancio di previsione e al rendiconto da inviare alla Corte dei Conti;<br>- Supporto per le attività infrannuali;<br><b>Indicatore:</b> completamento attività entro i termini di scadenza fissati dalla legge;                                                                             | x | x | x |
|   | <b>Peso 10%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |
| 7 | <b>Obiettivo – Controllo di gestione</b><br><b>Attività da espletare</b><br>- attività di supporto per il controllo di gestione e di collaborazione con il nucleo per l'elaborazione del referto di cui all'art. 198 bis del tuel 267/2000.<br><b>Indicatore:</b> completamento attività entro i termini di scadenza fissati dalla legge;                                                                                                                                                                           | x | x | x |
|   | <b>Peso 10%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |

### **OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ – RISORSE N.1**

Identificazione (titolo): **Informatizzazione**

Documento correlato (PEG/PdO/RPP): Piano dettagliato degli obiettivi/ Performance/Piano Esecutivo di gestione.

| <b>RILEVANZA</b> | <b>BASSA</b> | <b>MEDIA</b> | <b>ALTA</b> | <b>PESO</b> |
|------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| <b>Esterna</b>   |              | <b>X</b>     |             | <b>10%</b>  |
| <b>Interna</b>   |              | <b>X</b>     |             |             |

#### **Azioni/Attività intraprese e Risorse**

| <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Atto/Documento prodotto</b>                                            | <b>Data</b>         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| - Trasmissione mandati in forma elettronica esclusivamente mediante firma digitale e predisposizione delle procedure per il Siope plus (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche tramite ordinativo informatico secondo gli standard emanati dall'AgID).<br>- Implementazione contabilità fiscale per fatturazione e trasmissione telematica liquidazioni IVA e spesometro<br><b>Indicatori:</b> espletamento attività entro il termine assegnato nell'esercizio di riferimento | Bilancio / Comunicazione trimestrali IVA / Spesometro / Dichiarazione IVA | entro il 31/12/2018 |

### Personale coinvolto sulle attività

| Cat. | Cognome e Nome | Impegno profuso<br>Descrizione/Livello |
|------|----------------|----------------------------------------|
| C    | GALLO MARISA   | SIGNIFICATIVO                          |
| C    | PEPE ANGELA    | SIGNIFICATIVO                          |

### Risorse economiche collegate

| Spesa collegata |                |                 | Entrata collegata |               |                |
|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------|----------------|
| Capitolo        | Imp. stanziato | Imp. utilizzato | Capitolo          | Imp. previsto | Imp. incassato |
|                 |                |                 |                   |               |                |
|                 |                |                 |                   |               |                |
|                 |                |                 |                   |               |                |

### Risultati conseguiti:

L'art. 1, comma 533, della legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto un intervento di sviluppo del SIOPE, denominato **SIOPE+**, che ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche, demandando la definizione delle modalità e dei tempi di attuazione a successivi decreti del Ministero dell'economia e delle finanze.

In attuazione di tale norma il Decreto MEF del 14 giugno 2017, così come modificato dal Decreto MEF del 25 settembre 2017, ha disciplinato:

- la sperimentazione per 30 enti di cui 22 Comuni e 1 Città Metropolitana;
- l'avvio a regime dal 1° gennaio 2018 per tutte le Regioni e le Province autonome, le Città Metropolitane e le Province;
- l'avvio a regime dal 1° aprile 2018 per Comuni oltre 60.000 abitanti;
- l'avvio a regime dal 1° luglio 2018 per Comuni da 10.001 a 60.000 abitanti;
- **l'avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per Comuni fino a 10.000 abitanti**;
- l'avvio a regime dal 1° gennaio 2019 per i Comuni colpiti dagli eventi sismici;
- l'avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per le aziende sanitarie e ospedaliere.

L'Ufficio Ragioneria ha intrapreso fin dall'inizio del 2018 un percorso graduale per colloquiare con il proprio Tesoriere (MPS Spa) esclusivamente in modalità telematica:

- utilizzando ordinativi informatici emessi secondo lo **standard OPI** (Ordinativo di Pagamento e Incasso) e gli **Schemi XSD**, emanati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
- trasmettendo gli ordinativi per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+ e nel rispetto delle **regole di colloquio** definite da MEF, Banca d'Italia ed AgID.

L'avvio a regime da parte del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino è avvenuto nel rispetto dei termini, ossia il 1° ottobre 2018 col superamento delle attività di collaudo.

**L'implementazione della contabilità Iva** con l'ausilio di procedure informatiche agganciata alla contabilità economico patrimoniale, iniziata nel 2017, è continuata anche durante il 2018 accentrando tutta la fatturazione dell'attività mercatale con l'invio telematico attraverso lo SDI. Tutto questo è risultato necessario per consentire le trasmissioni trimestrali delle comunicazioni IVA (nuovo adempimento), dello spesometro (nuovo adempimento) e soprattutto per **accentrare l'attività di riscossione di tali entrate patrimoniali per un maggior controllo dei flussi di cassa.**

**Criticità riscontrate:** L'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n. 118/2011) ha comportato profondi cambiamenti sull'attività gestionale dell'Ente. L'Ufficio ragioneria ha dovuto implementare le nuove procedure informatiche e contabili con l'introduzione di nuovi adempimenti di importante rilievo.

A tali cambiamenti si sono aggiunti nuovi adempimenti nel 2018 il Siope plus e gli adempimenti fiscali/tributari.

### **OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ – RISORSE N.2**

Identificazione (titolo): **CONTRASTO EVASIONE TRIBUTARIA**

Documento correlato (PEG/PdO/RPP): Piano dettagliato degli obiettivi/Performance/ Piano esecutivo di gestione:

| RILEVANZA | BASSA | MEDIA | ALTA | PESO |
|-----------|-------|-------|------|------|
| Esterna   |       |       | X    | 30%  |
| Interna   |       |       | X    |      |

#### **Azioni/Attività intraprese e Risorse**

| Descrizione                                                                             | Atto/Documento prodotto                          | Data  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|
| ANALISI DEGLI OGGETTI E SOGGETTI DI IMPOSTA                                             | BANCHE DATI                                      | VARIE |
| EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU 2013-2018                                      | Determ. di accertamento n.33-59-68               | VARIE |
| EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO Tassa Rifiuti 2013-2017                                | Determ. di accertamento n. 34-60                 | VARIE |
| COSTITUZIONE IN GIUDIZIO E TRATTAZIONE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI SALERNO | n. 12 COSTITUZIONI IN GIUDIZIO AVVERSO I RICORSI | VARIE |

#### **Personale coinvolto**

| Cat. | Cognome e Nome                            | Impegno profuso<br>Descrizione/Livello |
|------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| C    | Serra Carolina (responsabile di servizio) | notevole                               |

#### **Risorse economiche collegate**

| Spesa collegata |                |                                            | Entrata collegata |                |                                  |
|-----------------|----------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------------------------|
| Capitolo        | Imp. stanziato | Imp. utilizzato                            | Capitolo          | Imp. accertato | Imp. Incassato<br>(comp+residui) |
| 384/0           | 24.823         | 17.893 (costo per i servizi della Società) | 24/0              | 501.623        | 169.051                          |

|       |        |                                                                                 |               |                |                |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|
|       |        | Archimeda per assistenza tributi oltre spese postali di spedizione e manifesti) |               |                |                |
| 392/0 | 16.449 | 7.909 (notifiche avvisi Tari e ICI a carico contribuente)                       | 52/1          | 67.092         | 113.237        |
|       |        |                                                                                 | <b>TOTALE</b> | <b>568.715</b> | <b>282.288</b> |

**Risultato conseguito:** Notevoli sono i risultati raggiunti in quanto risultano emessi e notificati nel 2018 avvisi di accertamento per un totale di euro 568.715.

**L'attività di accertamento dell'Ufficio Tributi è stata organizzata in modo tale da incidere durante l'intero arco dell'anno, emettendo avvisi di accertamento scaglionati nel tempo con un maggiori effetti positivi in termini di cassa (incassi euro 282.288).**

Inoltre la costituzione in giudizio e la difesa avanti la CTP ha fatto conseguire all'Ente notevoli economie in termini di mancato affidamento a professionisti esterni di patrocinio legale, per l'assistenza in giudizio.

**Criticità riscontrate:** Gestione del front-office per le attività per gli avvisi di accertamento emessi Imu e Tassa rifiuti.

### **OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ – RISORSE N.3**

Identificazione (titolo): **MONITORAGGIO PAREGGIO DI BILANCIO**

Documento correlato (PEG/PdO/RPP): Piano dettagliato degli obiettivi/ Performance/Piano esecutivo di gestione e Cronoprogramma pagamenti Opere Pubbliche.

| <b>RILEVANZA</b> | <b>BASSA</b> | <b>MEDIA</b> | <b>ALTA</b> | <b>PESO</b> |
|------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| <b>Esterna</b>   |              |              | <b>X</b>    | <b>30%</b>  |
| <b>Interna</b>   |              |              | <b>X</b>    |             |

#### **Azioni/Attività intraprese e Risorse**

| <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Atto/Documento prodotto</b>                   | <b>Data</b>           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Monitoraggio mensile di tutti gli impegni accertamenti di parte corrente al fine di assicurare un equilibrio corrente continuo accompagnato da un monitoraggio costante dei flussi di cassa riguardo le opere pubbliche sulla base del cronoprogramma stilato in collaborazione dell'ufficio lavori pubblici. | PEG / CRONOPROGRAMMA PAGAMENTI IN C/INVESTIMENTI | CONTROLLO MENSILE     |
| Trasmissione al MEF monitoraggio I semestre 2018                                                                                                                                                                                                                                                              | Prospetto ministeriale                           | Invio entro i termini |
| Trasmissione al MEF monitoraggio II semestre 2018 (Annuale)                                                                                                                                                                                                                                                   | Prospetto ministeriale                           | Invio entro i termini |
| Certificazione del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017                                                                                                                                                                                                                                     | Certificato ministeriale                         | Invio entro i termini |

#### **Personale coinvolto**

| <b>Cat.</b> | <b>Cognome e Nome</b> | <b>Impegno profuso<br/>Descrizione/Livello</b> |
|-------------|-----------------------|------------------------------------------------|
|-------------|-----------------------|------------------------------------------------|

|  |             |                                                                                                                                                      |
|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PEPE ANGELA | Significativo è stato l'impegno profuso con il costante monitoraggio degli accertamenti e degli impegni sia di parte corrente che in conto capitale. |
|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Risorse economiche collegate

| Spesa collegata |                |                 | Entrata collegata |               |                |
|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------|----------------|
| Capitolo        | Imp. stanziato | Imp. utilizzato | Capitolo          | Imp. previsto | Imp. incassato |
|                 |                |                 |                   |               |                |
|                 |                |                 |                   |               |                |

## AZIONI INTRAPRESE PER IL RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA PROGRAMMATI

### Risultato conseguito:

Il comune di Sant'Egidio del Monte Albino ha sempre rispettato, nel quinquennio (2014-2018), gli obiettivi annuali imposti dalla normativa in materia di Patto di Stabilità interno (ora "pareggio di bilancio").

Il **risultato positivo** conseguito è fondamentale soprattutto per evitare ripercussioni sull'esercizio 2019 in termini di limitazioni alla spesa (tra cui il personale) e riduzioni dei trasferimenti statali (F.S.C.).

### Criticità riscontrate:

Le criticità riscontrate derivano sempre dalla spesa in c/investimenti quando non è finanziata con contributi in c/investimenti ma con mutui.

Nell'anno 2018 l'oculata politica di investimento, realizzata attraverso il cronoprogramma degli investimenti e il consistente incasso degli oneri di urbanizzazione, ha determinato un risultato positivo.

Relativamente alla parte corrente del bilancio di previsione, è stato realizzato un significativo potenziamento degli accertamenti delle entrate (maggiori accertamenti per tributi evasi ed elusi per euro 568.715), in termini di consistente recupero dell'evasione.

Un ruolo fondamentale, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, hanno giocato l'accantonamento di somme per euro 1.205.000, quali il fondo crediti dubbia esigibilità, il fondo contenzioso, il fondo partecipate, ecc. confluite nell'avanzo di amministrazione a fine esercizio.

## **OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ – RISORSE N. 4**

Identificazione (titolo): **GESTIONE PROBLEMATICHE DELLA ZONA CONTESTATA .**

Documento correlato (PEG/PdO/RPP): Piano dettagliato degli obiettivi/Performance/ Piano esecutivo di gestione:

| RILEVANZA | BASSA | MEDIA | ALTA | PESO |
|-----------|-------|-------|------|------|
| Esterna   |       | X     |      | 10%  |
| Interna   |       | X     |      |      |

### **Azioni/Attività intraprese e Risorse**

L'annosa vicenda della *"Zona Contestata tra il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino e Pagani"* ha comportato l'insorgenza di un notevole contenzioso tra i rispettivi Enti, principalmente per i suoi importanti riflessi tributari.

Pagani, infatti, rivendicando catastalmente quell'area ha notificato centinaia di avvisi di accertamento ICI/IMU, chiedendo ai contribuenti di quella zona un pagamento non dovuto in quanto o già avvenuto nei confronti di questo Ente o esente, trattandosi di abitazione principale.

Detta attività ha comportato una diretta ripercussione sugli equilibri finanziari di questo Ente, avendo generato uno stato di incertezza nei contribuenti, rispetto all'ente impositore legittimato all'incasso, facendo così diminuire il gettito tributario di quell'area, ove risiedono oltre 300 famiglie e numerose imprese, con implicazioni consistenti sulle entrate tributarie del bilancio.

Per tale motivo e, nelle more della definizione del procedimento previsto dalla normativa regionale per la corretta rideterminazione dei confini tra i due enti, il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino ha deciso, con deliberazione di G.C. n.1/2015, di tutelare le proprie ragioni nonché quelle dei cittadini residenti nell'area interessata, conferendo incarico al Dr. Luigi Silvestri, al fine di supportare l'ufficio tributi ad assistere i contribuenti ad impugnare gli avvisi di accertamento ICI davanti la Commissione Tributaria Provinciale di Salerno e di assistere l'Ente in giudizio a sostegno dei ricorrenti cittadini, onde evitare, altresì, che, a seguito del pagamento del tributo in favore del Comune di Pagani, il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino poteva, altresì, essere costretto a rimborsare gli importi relativi alle annualità pregresse, con conseguente danno a carico del bilancio comunale.

Rilevante è stata l'attività esercitata dall'ufficio tributi il quale ha prestato assistenza (back office e front-office) a tutti i contribuenti ricadenti nel perimetro della zona contestata .

Allo stato attuale i ricorsi sono stati tutti discussi davanti le varie sezioni della C.T.P. di Salerno con l'assistenza in giudizio da parte del Dr. Silvestri e anche propria.

I risultati raggiunti sono stati molto importanti, in quanto i ricorsi discussi hanno visto soccombente il Comune di Pagani (con condanna alle spese di giudizio), tracciando una marcata linea giurisprudenziale a favore del nostro Ente.

I risultati conseguiti in giudizio hanno permesso all'ufficio tributi, di iniziare una attività di verifica del territorio ricadente in quella zona per combattere l'evasione.

### Personale coinvolto

| Cat. | Cognome e Nome | Impegno profuso<br>Descrizione/Livello                     |
|------|----------------|------------------------------------------------------------|
| C    | SERRA CAROLINA | Notevole impegno in attività di back-office e front-office |
|      |                |                                                            |
|      |                |                                                            |

### Risorse economiche collegate

| Spesa collegata |                |                 | Entrata collegata |               |                |
|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------|----------------|
| Capitolo        | Imp. stanziato | Imp. utilizzato | Capitolo          | Imp. previsto | Imp. incassato |
| 138/0           | 0,00           |                 |                   |               |                |
|                 |                |                 |                   |               |                |
|                 |                |                 |                   |               |                |

**Risultato conseguito:** Notevoli i risultati raggiunti. La soccombenza in giudizio del Comune di Pagani (con condanna alle spese), ha tracciato una linea giurisprudenziale netta a favore del nostro Ente con riflessi positivi in termini di entrate. Nessuna delle sentenze è stata appellata davanti la CTR per cui si è consolidato un giudicato esterno che mette al riparo tutti i cittadini, che hanno fatto ricorso in CTP, rispetto ad ulteriori avvisi di accertamento.

I risultati conseguiti in giudizio hanno, altresì, permesso all'ufficio tributi, di iniziare una attività di verifica del territorio ricadente in quella zona per combattere l'evasione.

**Criticità riscontrate:** L'ufficio ha supportato tutti i contribuenti (nostri cittadini) della c.d. zona contestata nell'assistenza al contenzioso (ICI/ IMU e Tassa rifiuti) contro il Comune di Pagani. Tali attività complesse hanno comportato spesso delle sovrapposizioni di compiti e scadenze, con quelle delle propria area, superate con un impegno lavorativo oltre il normale orario di servizio.

Un ulteriore criticità è rappresentata da quei cittadini che non hanno fatto ricorso perché nei loro confronti non è cessata l'attività esecutiva di Area Riscossioni.

E' necessario che l'Amministrazione raggiunga l'obiettivo di ottenere dalla Provincia di Salerno, interessata sulla vicenda, un ulteriore e decisivo contributo alla definizione dei confini, attraverso l'adozione di un provvedimento deliberativo che l'Ente sta attendendo, oramai, da oltre un anno.

## **OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ – RISORSE N.5**

Identificazione (titolo): **Predisposizione Piano ordinario Partecipate.**

Documento correlato (PEG/PdO/RPP): Piano dettagliato degli obiettivi/ Performance/Piano Esecutivo di gestione.

| RILEVANZA | BASSA | MEDIA | ALTA | PESO |
|-----------|-------|-------|------|------|
| Esterna   |       | X     |      | 10%  |
| Interna   |       | X     |      |      |

### **Azioni/Attività intraprese e Risorse**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                | Atto/Documento prodotto                        | Data                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| - Ricognizione ordinaria delle partecipate dell'Ente con acquisizione dei dati contabili finalizzata alla predisposizione del piano straordinario di revisione.<br>- Supporto per le attività infrannuali. | Piano di revisione ordinaria delle partecipate | entro il 31/12/2018 con invio al Ministro del Tesoro |

### **Personale coinvolto sulle attività**

| Cat. | Cognome e Nome | Impegno profuso<br>Descrizione/Livello |
|------|----------------|----------------------------------------|
| C    |                |                                        |
| C    |                |                                        |

### **Risorse economiche collegate**

| Spesa collegata |                |                 | Entrata collegata |               |                |
|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------|----------------|
| Capitolo        | Imp. stanziato | Imp. utilizzato | Capitolo          | Imp. previsto | Imp. incassato |
|                 |                |                 |                   |               |                |
|                 |                |                 |                   |               |                |
|                 |                |                 |                   |               |                |

### **Risultati conseguiti:**

Tale attività è stata direttamente espletata dallo scrivente che ha effettuato una revisione ordinaria di tutte le partecipate (ex art.20 del D.lgs.175/2016), predisponendo un piano approvato dal Consiglio Comunale e poi successivamente trasmesso al Ministero del Tesoro.

La ricognizione effettuata ha comportato:

- L'attivazione delle *procedure* necessarie per la cessione delle quote di partecipazioni possedute nella Amenet S.C.A.R.L. in quanto non presenta i requisiti di sussistenza previsti dall'art. 20 co.2, lett. d e art. 26 co.12 - quinquies, essendo il fatturato medio nel triennio precedente inferiore ad euro 500 (Delibera di C.C.n. 4 del 27/03/2019);

- il mantenimento della partecipazione in Agenzia locale di sviluppo della valle del Sarno Patto per l'Agro S.P.A., **in liquidazione**, fino alla chiusura della fase di liquidazione e successiva cessazione;
- il mantenimento della partecipazione in Agenzia per lo Sviluppo del Sistema Territoriale Valle del Sarno S.P.A. (ex Agroinvest) in quanto ritenuta ancora indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente;

#### **OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ – RISORSE N. 6**

Identificazione (titolo): **COLLABORAZIONE CON L'ORGANO DI REVISIONE E CON IL CONTROLLO DI GESTIONE .**

Documento correlato (PEG/PdO/RPP): Piano dettagliato degli obiettivi/Performance/ Piano esecutivo di gestione:

| <b>RILEVANZA</b> | <b>BASSA</b> | <b>MEDIA</b> | <b>ALTA</b> | <b>PESO</b> |
|------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| <b>Esterna</b>   |              | <b>X</b>     |             | <b>10%</b>  |
| <b>Interna</b>   |              | <b>X</b>     |             |             |

**Risultato conseguito:** Collaborazione con il revisore dei conti per le attività di controllo e supporto nella compilazione di atti complessi quali : questionari ( da inviare alla corte dei conti per il bilancio e il rendiconto), relazioni al bilancio e al rendiconto, verifiche di cassa, programmazione del fabbisogno del personale,ecc.

L'ufficio ha collaborato anche nelle attività all'organo al controllo di gestione operando costantemente con controllo sui vari centri di costo e di ricavo.

**Criticità riscontrate:** Tali attività complesse hanno comportato spesso delle sovrapposizioni di compiti e scadenze, con quelle della propria area, superate con un impegno lavorativo oltre il normale orario di servizio.

## CONCLUSIONE

L'armonizzazione contabile introdotta negli enti locali dal D.lgs.118/2011, oltre a tanti aspetti positivi, continua a presentare grosse difficoltà di ordine organizzativo e gestionale.

La riforma contabile è arrivata negli enti in un periodo già fittissimo di nuovi obblighi legislativi, si pensi al riaccertamento straordinario dei residui, al nuovo pareggio di bilancio, alla fattura elettronica, allo split payment, agli obblighi di trasparenza Anac, Foia, open data, alla riforma delle partecipate e del codice appalti, ai questionari Sose, alla nuova Bdap, Sireco, alla contabilità Iva e liquidazioni trimestrali telematiche ecc.,ecc. .

Inoltre quest'anno per la prima volta gli enti hanno approvato il bilancio consolidato, adempimento di particolare complessità.

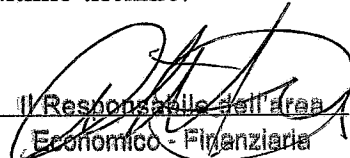
Certificazione finale del pareggio di bilancio 2018, richiesta di spazi per le intese regionali, nuova programmazione 2018/2020 e rendiconto della gestione 2018 sono state le principali scadenze delle ragionerie degli enti locali. La pressione su responsabili finanziari e revisori dei conti è stata ancora una volta molto alta .

Ciò ha costretto lo scrivente a giornalieri rientri pomeridiani per cercare di assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti, di cui tanti nati, in aggiunta a quelli esistenti, nell'ultimo triennio.

Data 14/01/2020



Firma P.O.

  
Il Responsabile dell'area  
Economico - Finanziaria  
dott. COSTANTINO SESSA