



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO  
Provincia di Salerno

Prot. del 27/11/2018

### DECRETO SINDACALE

**Oggetto:** Posizione organizzativa dell' Area Affari Generali.  
Attribuzione al Segretario Comunale dott.ssa Maria Luisa MANDARA.

**Visti:**

L'art. 50 co.10, del D. Lgs.n. 267/2000, che demanda al Sindaco la nomina di Responsabile degli Uffici e Servizi, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt.109-110 del T.U., nonché dallo Statuto e dal Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'art. 14 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 164 del 29.12.2011 e ss.mm.ii., il quale dispone che " ogni area è affidata alla responsabilità direzionale del titolare della posizione organizzativa, il quale assume la riferibilità delle attività interne a esso, compie agli atti di rilevanza esterna necessaria per il raggiungimento degli obiettivi di competenza e propone agli organi elettivi e/burocratici gli atti che non rientrano nelle proprie attribuzioni e che le attribuzioni di responsabilità di Area sono conferite, per la durata del mandato, in relazione agli obiettivi assegnati e alle funzioni assolte, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legislative in materia, con apposito motivato provvedimento del Sindaco. Gli incarichi sono conferiti, tenuto conto dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di programmi individuati nel Piano della Performance e al conseguimento di specifici obiettivi e risultati, a dipendenti, anche assunti a tempo determinata, in possesso dei necessari requisiti di servizi e culturali, di congruo spessore professionale e di idonee attitudini, con riguardo alle specifiche esperienze lavorative e ai risultati conseguiti, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti per l'impegno presso le pubbliche amministrazioni locali";

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 10 ottobre 2018 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa, dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali in cui è articolato l'Ente;

**Richiamato** il Regolamento per la definizione dei criteri generali e l'individuazione delle posizioni organizzative, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 27 novembre 2017;

**Visto** il provvedimento di assegnazione della prefettura U-T.G. di Napoli- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali-Sezione Regionale Campania, prot. n. 0293099 del 06.11.2018, acquisito in pari data al protocollo comunale n. 16622, del Segretario Comunale, dott.ssa Maria Luisa Mandra, nata a Castellammare di Stabia il 28.12.1982, iscritta alla fascia B;

**Richiamato** il decreto sindacale prot.n.16643 del 06.11.2018 ,con il quale è stata nominata la dott.ssa Maria Luisa Mandara, Segretario comunale, titolare della segreteria di Sant'Egidio del Monte Albino, con presa servizio a decorrere dal 08.11.2018;

**Constatato** che la dotazione organica del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino non prevede figure dirigenziali;

**Ritenuto** dover assegnare alla dott.ssa Maria Luisa Mandara , Segretario Comunale titolare della sede di segreteria dell'Ente , l'incarico di responsabile dell'Area Affari Generali, nella quale sono ricompresi i servizi e gli uffici definiti nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 10 ottobre 2018;

**Dato atto** che per il conferimento dell'incarico si è tenuto conto delle funzioni e delle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, dell'esperienza acquisita e delle capacità professionali;

**Preso atto** che il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 - Accordo n. 2 sottoscritto il 22.12.2003, prevede che gli enti, ai sensi dell' articolo 41, comma 4, del CCNL, nello ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni cui all'allegato A dell'accordo stesso;

**Viste** le tabelle descrittive ai fini del riscontro delle condizioni oggettive e soggettive di cui all'art. 1 dello accordo integrativo del 22/12/2003, allegato A;

**Ritenuto** dover determinare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, dott.ssa Maria Luisa Mandara, ai sensi dell'art.3 del CCNL del 16.05.2001, biennio economico 2000-2001 relativamente agli incarichi aggiuntivi, in conformità a quanto segue:

-Livello B- Incarichi in enti tra 3.000 e 10.000 abitanti: € 7,837,59;

Maggiorazione del 50% (calcolata sulla retribuzione di posizione di cui all'art.3 co 2 del CCNL 16.05.2001, biennio economico 2000-2001, pari ad euro € 10.845,60);

clausola di galleggiamento: € 5.422,80;

Totale retribuzione di posizione: € 13.260,39(per 13 mensilità)

**Accertata** la disponibilità di bilancio e ritenuta compatibile la capacità di spesa per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

**Visti:**

- il DPR 4 dicembre 1997, n. 465;
- il D.Lgs.. 8 agosto 2000, n. 267;
- il CCNL segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNI segretari comunali e provinciali - Accordo 2 del 22.12.2003 e accordo del 13 gennaio 2009;

#### **DECRETA**

1. Di prendere atto di quanto in premessa rappresentato e, per l'effetto, assegnare alla dott.ssa Maria Luisa Mandara, Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria dell'Ente, l'incarico di Responsabile

dell'Area Affari Generali, nella quale sono ricompresi i servizi e gli uffici definiti nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 10 ottobre 2018 ;

2. Di precisare che al Responsabile incaricato spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relative all'ambito di attività di competenza, nonché la gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi compresi nel relativo segmento organizzativo, la gestione del personale assegnato all'area, nonché l'espletamento di tutti gli atti relativi alle procedure di competenza e la collaborazione nella predisposizione di atti e procedure di natura intersettoriale, oltre ogni altra eventuale attività di pertinenza dell'area;

3. Di precisare che ai titolari potranno essere assegnati di volta in volta ulteriori obiettivi con direttive espresse o con atto formale del Sindaco o con deliberazioni di Giunta Comunale;

4. Di determinare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, dott.ssa Maria Luisa Mandara, ai sensi dell'art.3 del CCNL del 16.05.2001, biennio economico 2000-2001, relativamente agli incarichi aggiuntivi, in conformità a quanto segue:

Livello B- Incarichi in enti tra 3.000 e 10.000 abitanti: € 7,837,59;

Maggiorazione del 50% (calcolata sulla retribuzione di posizione di cui all'art.3 co 2 del CCNL 16.05.2001, biennio economico 2000-2001, pari ad euro € 10.845,60);

clausola di galleggiamento: € 5.422,80;

Totale retribuzione di posizione: € 13.260,39(per 13 mensilità)

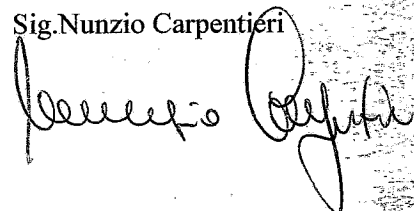
5. Di precisare che l'incarico può essere revocato in qualsiasi momento, nei modi e nelle forme previste dal vigente regolamento, ed in particolare potrà essere revocato in caso di mutamenti organizzativi nell'Ente, anche inerenti la stessa riorganizzazione dell'assetto delle posizioni organizzative;

6. Di individuare , ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari il sostituto ad interim del titolare di posizione organizzativa area Affari Generali, per i periodi di assenza o di impedimento del personale incaricato, nella persona del titolare della posizione organizzativa Area Economico-Finanziaria, senza alcun compenso aggiuntivo, fermo restando che tali ulteriori attribuzioni saranno valutabili al fine dell'assegnazione dell'indennità di risultato spettante al raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel limite massimo consentito dalla normativa di riferimento;

7. Di stabilire che contestualmente all'adozione del presente provvedimento, venga acquisita dichiarazione sostitutiva, resa dal funzionario incaricato ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, in merito all'insussistenza di causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, ai sensi dell'art.1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012;

8. Di disporre che copia del presente decreto venga rimessa al responsabile come sopra designato per l'immediata attuazione, nonché al responsabile dell'ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali, ivi compresi la pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparenza sottosezione Personale-posizioni organizzative oltre che all'Albo pretorio on line.

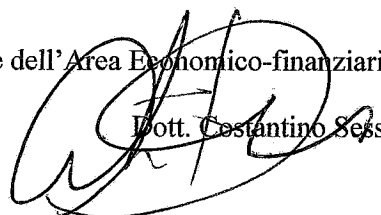
IL Sindaco  
Sig. Nunzio Carpentieri



Sulla presente si appone ai sensi dell'art. 151, co. 4 e 147 bis, co. 1 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 151, co. 4, art. 153, co. 5 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell' Area Economico-finanziario

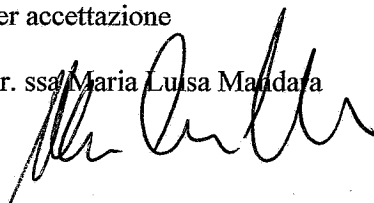
Dott. Costantino Sessa



Sant'Egidio del Monte Albino 27.11.2018

Per accettazione

Dr. ssa Maria Luisa Mandara





**COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO**  
**Provincia di Salerno**

**Oggetto – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito all'insussistenza delle cause di inconfiribilità degli incarichi e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013**

La sottoscritta dr.ssa Maria Luisa Mandara, nata ad Castellammare di Stabia (NA) il 28/12/1982 in qualità di responsabile dell'Area Affari Generali dell'Ente, giusto decreto sindacale emesso in data odierna, viste le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA., in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole della sanzione prevista in caso di dichiarazione mendace, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013

**DICHIARA**

L'insussistenza di causa di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, recante disposizione in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati in controllo pubblico ai sensi dell'art. 1 commi 49 e 50, della L. n. 190/2012.

**SI IMPEGNA**

A rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale nel corso della durata dell'incarico.

A comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

A comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico e, comunque, prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, della causa di inconfiribilità derivante da condanna penale o delle cause di incompatibilità.

A rimuovere, ai sensi dell'art. 19, co. 1, del D.Lgs. n. 39/2013, l'eventuale causa di incompatibilità, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla contestazione, pena la decadenza dell'incarico e la risoluzione del relativo contratto.

Trattamento dei dati personali:

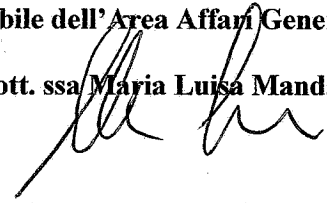
Il sottoscritto dichiara di essere stato informato:

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;
- Sugli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni" e del D.Lgs. n. 39/2013, art. 20, co. 3, e che i dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, di cui all'art. 4, co. 1, lettera d) ed e), del D.Lgs. 196/2003, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale dell'Ente, nonché il loro

trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca Web e il loro riutilizzo

**Il Responsabile dell' Area Affari Generali**

**Dott. ssa Maria Luisa Mandara**



La presente dichiarazione, sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e succ., sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it](http://www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it), sezione Amministrazione Trasparente.