

N.	Obiettivi operativi - Attività previste per mesi - Descrizione	2017	2018	2019
1	<p>Obiettivo - Aggiornamento dei Regolamenti comunali relativi alla misurazione e valutazione della performance, individuale e collettiva, definizione puntuale di indicatori per incarichi di p.o. e per conferimento di specifiche responsabilità.</p> <p>Attività da espletare</p> <p>- Supporto al Nucleo di valutazione nell'elaborazione di una nuova disciplina di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, e di un sistema di indicatori per la valutazione dell'attività degli incaricati di posizione organizzativa e per il conferimento di specifiche responsabilità</p> <p>Indicatore: presentazione bozza di nuova disciplina.</p>	x	x	x
	Peso 10%			
2	<p>Obiettivo – Ufficio protocollo- Completamento del processo di informatizzazione.</p> <p>Attività da espletare</p> <p>- Adeguamento procedure informatiche per la creazione digitale degli atti amministrativi in vista dell'obbligo di eliminazione del cartaceo;- <u>avvio delle procedure di scannerizzazione</u> dei documenti in entrata ed in uscita dall'Ente;</p> <p>- predisposizione regole per la formazione, trasmissione, copia,duplicazione,riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici dell'Ente, in conformità delle disposizioni contenute nel manuale di gestione informatizzata delle procedure;</p> <p>Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo nei termini.</p> <p>Non necessitano risorse aggiuntive rispetto a quelle utilizzate per il pagamento dei canoni alla Ditta appaltatrice</p>	x	x	x
	Peso 10%			

3	<p>Obiettivo – Trasparenza Attività da espletare - Introduzione di protocolli applicativi per l'automatica e tempestiva esposizione nel portale web dei documenti ed atti per i quali è prevista la pubblicazione ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013 e successive integrazioni e modificazioni (D.Lgs. 97/2016). - Aggiornamento tempestivo della sezione amministrazione trasparente; Indicatore: esito del monitoraggio periodico della sezione amministrazione trasparente. Non necessitano risorse aggiuntive rispetto a quelle utilizzate per il pagamento dei canoni alla Ditta appaltatrice.</p>			
	Peso 10%			
4	<p>Obiettivo – Gestione posta certificata Attività da espletare - Elaborazione Manuale per la disciplina della posta elettronica certificata, della gestione del protocollo informatico - Predisposizione regole interne per la gestione delle comunicazioni tra uffici mediante posta e/o sistema”.</p> <p>Indicatore: presentazione bozza di manuale</p>			
	Peso 10%			
5	<p>Obiettivo – Servizio Mercato ortofrutticolo- Aggiornamento del Regolamento comunale del mercato ortofrutticolo. Ricognizione delle concessioni risalenti agli ultimi cinque anni. - Predisposizione di un nuovo regolamento per il funzionamento del mercato ortofrutticolo; - Ricognizione delle attuali concessioni di spazi/stand all'interno del Mercato ortofrutticolo.</p> <p>Indicatori: realizzazione obiettivo entro il 30.12.2017 Il budget assegnato è quello risultante dai capitoli storicamente attribuiti ai Responsabili per tali finalità,</p>			

	Peso 10%			
6	Obiettivo – ufficio gestione del personale- Aggiornamento del Regolamento per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi esterni. Adozione di un nuovo regolamento in linea con la normativa nazionale nonché con le indicazioni espresse nell'ambito della Conferenza Stato- regioni. Indicatori: realizzazione obiettivo entro il 30.12.2017.	x	x	x
	Peso 10%			
7	Obiettivo –ufficio legale- Istituzione del registro del contenzioso. - Evidenziazione delle potenziale consistenza economica del contenzioso pendente per l'Ente. - Monitoraggio dei contenziosi pendenti.	x	x	x
	Peso 10%			
8	Obiettivo – ufficio anagrafe/stato civile- Attivazione della carta di identità elettronica: Attività da espletare: garantire al personale adibito adeguata formazione in materia al fine di consentire un perfetto allineamento con la tempistica fissata dalla normativa vigente.	x	x	x
	Peso 10%			
9	Obiettivo – ufficio servizi sociali- Attivazione del servizio civico comunale. Attività da espletare. Aggiornamento del vigente Regolamento per il funzionamento del servizio civico comunale ed attivazione dello stesso nell'anno di competenza.	x	x	x
	Peso 10%			